

ДОГОВОР
об образовании по образовательной программе дошкольного образования

г. Мегион

" _____ " _____ 2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Сказка» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 28 января 2016 года №2517 с приложениями, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Домошенко Ольги Борисовны, действующего на основании Устава от 05.09.2024 №1770, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: 628681, РФ, ХМАО-Югра, г.Мегион, ул. _____ д. _____ кв. _____
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей/компенсирующей/комбинированной направленности
(ненужное зачеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), на основании подписанного Сторонами договора об оказании дополнительных образовательных услуг, который определяет наименование, объем, плату, форму и другие условия оказания дополнительных образовательных услуг.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по согласованию с руководителем.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Установить график посещения Воспитанником образовательной организации с 7.00 до 19.00 часов.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 4-х разовым сбалансированным питанием, по утвержденному в установленном порядке примерному десятидневному меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках Учреждения, за исключением случаев:

-болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при представлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

-отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;

-приостановления образовательной деятельности в Учреждении в связи с отключением энерготеплоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя Учреждения;

-в случае приостановления функционирования Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя Учреждения.

2.3.15. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком образовательной организации без уважительных причин, указанных в пункте 2.3.14., родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать условия настоящего Договора и требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно графику посещения. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в рабочие дни (пн.-пт.) до 8.00 часов.

2.4.3. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви (исключить из видов обуви тапочки, шлепанцы), иметь спортивную форму. Не надевать на Воспитанника украшения, представляющие угрозу здоровью детей и материальную ценность (серьги, цепочки, браслеты, булавки и т.д.). У Воспитанника должны быть запасные варежки, штаны и др.

2.4.4. Посещать родительские собрания.

2.4.5. Своевременно оформлять документы на предоставление льгот, компенсации по родительской оплате и на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход.

2.4.6. Не приходить в образовательную организацию в нетрезвом состоянии.

2.4.7. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.8. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.9. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.10. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации по неуважительной причине (по заявлению родителя законного представителя) или о его болезни по телефону 8(34643)26494, либо по сотовому телефону воспитателя, на кануне дня отсутствия до 17.00.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.11. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.12. Передавать и забирать ребенка у воспитателя лично, не поручая Воспитанника лицам, не указанным в разделе VII настоящего договора.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Начисление стоимости услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) составляет **254 рубля 00 копеек в день (для детей, посещающих группу в возрасте до 3 лет); 282 рубля 00 копеек в день (для детей, посещающих группу в возрасте от 3 до 7 лет).**

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.2](#) настоящего Договора, на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг:

3.3.1. Оплата производится до 15 числа следующего за отчетным в безналичном порядке на расчетный счет исполнителя. Оплата подтверждается квитанцией об оплате или другим документом, подтверждающим оплату.

3.3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (родительская плата) может меняться согласно постановлению Учредителя (администрации города Мегiona).

3.4. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанника образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации".

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. В целях соблюдения требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника необходимо согласие на обработку персональных данных (Приложение 1 к настоящему договору).

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.9. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.10. К договору прилагается: Согласие на обработку персональных данных – Приложение 1.

VII. Особые условия договора

7.1. Лица, достигшие 18-ти летнего возраста, которым Заказчик доверяет приводить и забирать Воспитанника из образовательной организации:

_____ (ФИО доверенного лица, дата рождения, степень родства ребенку)

VIII. Реквизиты и подписи сторон

| Исполнитель | Заказчик |
|---|--|
| <p>МАДОУ №1 «Сказка» Юридический адрес: 628681, РФ, ХМАО-Югра, г. Мегион, ул. Сутормина, дом 6/1 e-mail: skazka_megion@mail.ru тел.: (34643)26494/ (34643)26462 ОКПО 55446438 ИНН 8605014740 КПП 860501001</p> <p>Заведующий: _____ О.Б.Домошенко</p> | <p>Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения: _____ паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ выдан (кем) _____ _____</p> <p>Адрес места жительства: _____ _____</p> <p>тел: _____</p> <p>Подпись: _____</p> |
| <p>« _____ » _____ 2025г. М.П.</p> | <p>« _____ » _____ 2025г. Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: « _____ » _____ 2025г. Подпись: _____</p> |

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, родитель (законный представитель), опекун (попечитель) - нужное подчеркнуть

проживающий (ая) по адресу:

предоставляю МАДОУ №1 «Сказка» (далее –Учреждение) в лице заведующего Домошенко Ольги Борисовны, действующего на основании Устава свои персональные данные, персональные данные моего ребенка (детей), детей находящихся под опекой (попечительством) - нужное подчеркнуть, с целью обработки с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень данных, предоставляемых для обработки

Общие сведения о ребенке

Ф.И.О.: _____

Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ (дата выдачи) _____

Наименование органа, выдавшего свидетельство: _____

Место фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Ф.И.О. законного представителя: мать, отец, опекун (попечитель) - нужное подчеркнуть

Паспорт: серия _____ номер _____ (дата выдачи) _____

Наименование органа, выдавшего паспорт: _____

Место работы, должность: _____

Телефон (мобильный, рабочий): _____

Место фактического проживания: _____

Адрес регистрации: _____

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования в сфере образования. Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях. Учреждение вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения, в том числе и на официальном сайте Учреждения.

Учреждение вправе предоставлять данные воспитанника для участия в районных, областных, всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах. Учреждение вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных органов, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а, ы).

Согласие дано мной « _____ » _____ 2025г. и действует на весь срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Мать, отец, опекун (попечитель) _____ / _____ / « _____ » _____ 2025г.
нужное подчеркнуть *подпись* *расшифровка*