



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»

О.Б.Домошенко

Приказ от 01.09 2017 г. № 147-0

Положение об организации питания работников МАДОУ №1 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №1 «Сказка» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 108 ТК РФ, на основании письма Министерства Просвещения РСФСР от 16.02.1981 г. №46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», правилами внутреннего трудового распорядка работников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №1 «Сказка»

1.2. Положение определяет порядок организации питания работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» (далее – Учреждение).

2. Порядок организации питания работников Учреждения

2.1. Порядок организации питания работников рассматривается и принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается решением общего собрания трудового коллектива.

2.2. Работникам Учреждения предоставляется право на получение одноразового питания в день во время обеденного перерыва, на основании личного заявления.

2.3. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса). Воспитатели и младшие воспитатели осуществляют приём пищи совместно с детьми.

2.4. Администрация, специалисты, обслуживающий персонал осуществляют прием пищи в специально отведенном для этой цели помещении в установленный час обеденного перерыва (не более 2-х часов и не менее 30 минут), которое в рабочее время не включается, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

2.5. Приготовление пищи осуществляется работниками пищеблока, на основании меню-требования по питанию работников. Ответственность за осуществление контроля приготовления пищи и закладки продуктов для питания работников возлагается на шеф-повара Учреждения.

2.6. Ведение табеля питания работников Учреждения возлагается на кладовщика.

2.7. Главный бухгалтер Учреждения ведет расчет за питание работника согласно ведомости с вычетом из заработной платы.

3. Права и обязанности работников

3.1. Все работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания во время обеда, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

3.2. Работникам Учреждения запрещается принимать пищу в неустановленном месте или неустановленное время.

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Питание работников производится на основании личного заявления, ежедневного меню-раскладки на фактически указанное количество.

4.2. Работники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

4.3. Окончательный расчет за фактическую стоимость питания производится ежемесячно при предоставлении данных по расходу продуктов шеф-поваром и бухгалтером Учреждения.

4.4. Расчет за питание производится на основании ведомости и личного заявления работника.