

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения №1 «Сказка»
(протокол от 17.10.2023 №2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения №1 «Сказка»
от «17» октября 2023 года №191-О
Заведующий  О.Б.Домошенко

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии по контролю за организацией питания
в МАДОУ №1 «Сказка»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания (далее — Положение) разработано для осуществления координированных действий комиссии по контролю за организацией питания в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №1 «Сказка» (далее — Учреждение). Общественная комиссия по контролю за организацией питания (далее — Комиссия) состоит из членов родительской общественности, работников Учреждения, взаимодействующих по вопросу совместного осуществления производственного контроля в части организации и обеспечения качественным питанием детей в Учреждении.
- 1.2. Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
- 1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками Учреждения, работниками пищеблока правил и норм по организации питания в Учреждении.
- 1.4. Общественная комиссия по контролю за организацией питания - это орган, который призван решать проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников, повышать уровень организации питания в Учреждении.
- 1.5. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, руководствуются Конституцией РФ, нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения, примерным 10-ти дневным меню, утвержденным заведующим.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Комиссии по контролю за организацией питания

- 2.1. Целями Комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении являются:
- совершенствование организации питания воспитанников Учреждения;
 - осуществление контроля за качеством работы сотрудников, принимающих участие в организации питания в Учреждении;
 - улучшение качества питания воспитанников Учреждения.
- 2.2. Основными задачами Комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении являются:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в Учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в Учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций.

3. Функции Комиссии по контролю за организацией питания в Учреждении

3.1. Состав Комиссии, назначенный приказом заведующего Учреждения, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Комиссия может осуществлять плановые или оперативные проверки.

3.2.1. Плановые проверки проходят в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в Учреждении проверок, и доводятся до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений деятельности). Контроль может проводиться во всех группах или выборочно в нескольких.

4. Организация управления Комиссией по контролю за организацией питания в Учреждении

4.1. Контроль за организацией питания в Учреждении осуществляют лица, назначенные приказом заведующего.

4.2. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.

4.4. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание Учредителя;
- проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания в Учреждении;
- оперативный контроль.

4.5. План-график контроля за организацией питания в Учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.6. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается заведующему Учреждения.

4.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.8. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники

могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в Учреждении, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания в Учреждении.

4.9. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде Акта о результатах контроля. Акт должен содержать констатацию фактов, при необходимости предложения, рекомендации.

4.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Учреждением.

5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания Комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией о функциональных обязанностях работников;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в Учреждении, качеством приготовления пищи, делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемые работники имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями Комиссии.
-

6. Ответственность

6.1. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в Справках по итогам контроля.