



УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ №1 «Сказка»

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
№1 «Сказка»
на 2024-2025 учебный год



г. Мегион

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	Страница
Пояснительная записка	4-5
РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Заседания органов управления Учреждением	
1.1.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения	6-7
1.1.2. Наблюдательный совет	7-8
1.1.3. Педагогический совет	8-10
1.1.4. Общее родительское собрание	10-11
1.2. Работа с кадрами	
1.2.1. Административное совещание при заведующем	11-16
1.2.2. Психолого-педагогический консилиум	16-17
1.2.3. Работа Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС)	17-18
1.2.4. Повышение качества образования	18-19
1.2.5. Повышение квалификации педагогических работников	19-20
1.2.6. Аттестация педагогических работников	20-22
1.2.7. Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами	22
РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	21-
2.1. Мероприятия методической направленности	21-28
2.2. Мероприятия методической направленности с использованием кейс-технологии, технологии коллективного способа обучения, технологии коллективного обсуждения прочитанного	28
2.3. Конкурсы, смотры-конкурсы, смотры, выставки-презентации	29
2.4. Диссеминация педагогического опыта	29-30
2.5. Инновационная деятельность, научно-методическая работа	30-37
2.5.1. Ресурсная инновационная площадка	30-32
2.5.2. Творческие и рабочие группы	32
2.5.3. Проектный метод обучения, самообразование	32-37
2.6. Организация работы методического кабинета	37-38
2.7. Школа молодого педагога	38-39
2.7. Преемственность со школой	39-40
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (РАБОТА С ДЕТЬМИ)	40-47
РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ	
4.1. Педагогическое просвещение родителей	47-50
4.2. Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения	51
4.3. Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня	52

осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения	
РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ	52-54
РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ	
6.1. Педагогический мониторинг	
6.1.1. Педагогическая диагностика	54-55
6.1.2. Психологическая диагностика	55
6.2. Тематический контроль	55-56
РАЗДЕЛ 7. Административно-хозяйственная работа и финансово-экономическая деятельность	56-57

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план работы МАДОУ №1 «Сказка» (далее по тексту - Учреждение) на 2024 – 2025 учебный год составлен в соответствии с основными нормативными документами:

- Муниципальной программой «Развитие системы образования и молодежной политики городского округа города Мегиона на 2019 – 2025 годы» (постановление администрации города Мегиона от 19.12.2018г. № 2738);

- «Программой развития МАДОУ №1 «Сказка» на 2020 - 2024 годы»

План основных мероприятий Учреждения на текущий год представлен в форме годового (календарного) плана.

План имеет графическую форму, позволяющую видеть работу по всем направлениям внутреннего мониторинга качества образования, Учреждения, рационально распределять плотность проводимых мероприятий и осуществлять контроль за их выполнением.

Все разделы плана связаны между собой, представляя собой целостную систему. Содержание планирования работы Учреждения основывается на принципах единства целевой установки, условий реализации, единства долгосрочного и краткосрочного планирования.

Система организационно-методических мероприятий в 2024 – 2025 учебном году ориентирована на изучение и внедрение изменений законодательства в области образования, направлена на повышение качества профессиональной деятельности педагогов в части сохранения физического, психического и нравственного здоровья детей, ранней диагностики воспитанников в Учреждении.

План разработан на коллегиальной основе, в нем обозначены реальные сроки исполнения мероприятий.

В плане отражена ответственность за исполнение мероприятий, ответственность за контроль по исполнению, итоговый документ по результатам проведения планового мероприятия.

План предусматривает комплекс организационных, методических и контрольных мероприятий, направленных на дальнейшее совершенствование системы работы Учреждения, исполнения законодательства в сфере образования, исполнения лицензионных требований и условий, выполнение в полном объеме муниципального задания, а так - же распределение уровня компетенции и ответственности между работниками в процессе выполнения функций, отнесенных к компетенции дошкольного учреждения.

Цель.

Воспитание разносторонне развитой гармоничной личности – главная задача дошкольного учреждения и семьи.

Задачи.

1. Оптимизировать работу педагогов по формированию позитивных установок к различным видам труда и творчества в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

2. Развивать пространственное мышление дошкольников как основу формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего.

Участие государственно – общественных органов управления и совета родителей, ответственных за формирование и реализацию Плана.

Ответственным за формирование Плана является рабочая группа, администрация в полном составе, члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, медицинский работник по согласованию.

Рассматривает и принимает План Педагогический совет.

Ответственными за реализацию Плана являются педагогические работники и администрация в полном составе.

Механизм формирования мероприятий Плана.

Для обеспечения системного подхода к решению задач Плана разработан комплекс мероприятий в соответствии с поставленными задачами.

Механизм формирования мероприятий предусматривает активное участие общественности: родителей (законных представителей), представителей социального партнёра Учреждения.

Формы и методы управления реализацией Плана

Система управления реализацией Плана базируется на принципах совместного участия представителей органов государственно – общественного управления, сторон социального партнерства, открытости и гласности при принятии управленческих решений.

Основным координатором реализации Плана являются Педагогический совет. Для управления реализацией Плана создается Совет учреждения из числа работников учреждения и родителей (законных представителей), обеспечивающий контроль и независимую оценку реализации поставленных задач.

Основными задачами Совета учреждения являются:

- рассмотрение материалов о ходе реализации плановых мероприятий;
- выявление проблем;
- рассмотрение итогов работы учреждения за 2024 – 2025 учебный год.

Председатель Совета учреждения на каждом педагогическом совете докладывает о ходе реализации Плана.

РАЗДЕЛ 1.УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Заседания органов управления Учреждением

1.1.1.Общее собрание трудового коллектива Учреждения

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1	Сентябрь	Заведующий	Протокол
	1.Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Итоги подготовки дошкольного учреждения к началу нового учебного года. 3. Правила внутреннего трудового распорядка. 4.Проведение инструктажа педагога по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность». 5.Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год, утвердить правила внутреннего распорядка воспитанников. Утверждение плана работы общего собрания трудового коллектива на 2024 - 2025 учебный год. 6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости).			
2.	Заседание 2	Февраль	Заведующий	Протокол
	1.О выдвижении работников Учреждения на награждение Благодарственными письмами, Почетными наградами муниципального, регионального уровня, ведомственными наградами. 2.О рассмотрении вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения			

	3.Об ознакомлении с Отчетом по результатам самообследования Учреждения за 2024 год. 4.О разном			
3.	Заседание 3	Май	Заведующий	Май
	1.Об анализе работы Учреждения за 2024-2025 учебный год 2.Об организации работы коллектива в каникулярное время (летний период) 2025 года 3. Об организации работы по перемещению возрастных групп и созданию развивающей предметно-пространственной среды. 4.О разном			

1.1.2. Наблюдательный совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1	Октябрь	Заведующий	Протокол
	1. Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за III квартал 2024 года. 2.Рассмотрение проектов отчетов о деятельности дошкольного учреждения, об использовании имущества.			
2.	Заседание 2	Январь	Заведующий	Протокол
	1. Об утверждении плана работы наблюдательного Совета на 2025 год. 2.Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год. Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной деятельности за 2024год. 2. Бухгалтерская отчетность за 2024 год. 3. Отчет о выполнении муниципального задания МАДОУ №1 «Сказка» за 2024 год.			
3.	Заседание 3	Апрель	Заведующий	Май
	1.Анализ исполнения расходов плана финансово-хозяйственной			

деятельности за I квартал 2025 года. 2.Бухгалтерская отчетность за 1 квартал 2025 года. 3.Согласование результатов Самообследования за 2023 год			
---	--	--	--

1.1.3. Педагогический совет

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Установочный педагогический совет №1 «Итоги работы Учреждения за летний период, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год»	Август	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	1.Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2.Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом Учреждения на 2024-2025 учебный год. 3.Итоги смотра – конкурса «Подготовка к новому учебному году». 4.Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе Учреждения. 5.Утверждение расписание образовательной деятельности, рабочих программ воспитателей иных педагогических работников. 6.Утверждение графиков воспитателей и иных педагогических работников. 7.Утверждение график проведения общего родительских собраний. 8.Организация работы по дополнительным услугам на 2024-2025 год.			
3.	Педагогический совет №2 «Создание психолого-педагогических условий, как фактор успешного трудового воспитания дошкольника»	Декабрь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>

	1.Актуальность темы педсовета, вступительная часть. 2.Итоги тематического контроля. 3. Итоги конкурса методических разработок пооперационных карт по трудовому воспитанию и творчеству детей дошкольного возраста «Я сам». 4. Практическая часть. Деловая игра «Биржа педагогических идей». 5.Обсуждение результатов самообследования за 2024 год. 6.Подведение итогов и вынесение решения педагогического совета.			
4.	Педагогический совет №3 «Утверждение отчёта по самообследованию»	Март	Старший воспитатель	<i>Протокол Приказ</i>
5.	Педагогический совет №4«STEAM- технологии, как инновационный подход в развитии пространственного мышления ребенка»	Апрель	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	1.Организационный момент. Приветственное слово. Цель педсовета. Повестка дня. 2.Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 3.Результаты тематического контроля. 4. Мастер-класс «Игровой stem - набор «Робомышь» как средство развития пространственного мышления дошкольников» 5.Что? Где? Когда? 6.Подведение итогов. Решение педагогического совета.			
6.	Педагогический совет №5 «Итоги работы за 2024-2025 учебный год»	Май	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	1.Анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 учебный год. 2.Результаты мониторинга образовательного процесса 3.Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы. 4.Перспективы работы на			

будущий учебный год; Итоги педсовета			
--------------------------------------	--	--	--

1.1.4.Общее родительское собрание

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие)»	Октябрь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1. Вступительная часть (Выступление детей). 2. Сообщение старшего воспитателя. 3. Ознакомление родителей с целями и задачами дошкольного учреждения на новый учебный год 4.Квкст-игра. 5. Коротко о разном: -выбор нового состава родительского комитета и т.д.			
2.	«Наша дружная семья» (родительский университет)»	Январь	Заведующий	<i>Протокол</i>
	Организованы кафедры «Труд в жизни ребёнка», «Эффективное родительство», «Финансовая грамотность дошкольника»			
3.	«STEM-образование - универсальный инструмент развития пространственного мышления воспитанников старшего дошкольного возраста»	Апрель	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.Вступительная часть собрания. 2. Знакомство с программой «STEM» 3. Образовательные задачи «STEM» 4.Просмотр презентации «Применение программы STEM в группе» 5. Мастер-класс «Использования игрового пособия «Дары Фребеля» в образовательной деятельности с дошкольниками» 7.Подведение итогов собрания. Принятие решений.			

1.2. Работа с кадрами

1.2.1. Административное совещание при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1. 1. Обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности в период подготовки и проведения «Дня знаний». 2. О подготовке и проведении общего собрания членов трудового коллектива 3. Работа учреждения по комплексной безопасности. 4. О готовности организации дополнительных платных образовательных услуг. 5. Об организации питания детей в 2024 – 2025, учебном году. 6. План работы на сентябрь месяц 2024 года. 7. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.	Август	Заведующий	Протокол
2.	Заседание 2. 1. Об организации и профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемиологическом сезоне 2024-2025. 2. О проведенных контрольных мероприятиях в сентябре 2024. 3. О проведении мероприятий, согласно Плану работы на 2024 – 2025 учебный год. 4. О количестве воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования, в том числе на платной основе. 5. О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству территории учреждения. 6. Работа учреждения по комплексной безопасности. 7. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.	Октябрь	Заведующий	Протокол

3.	Заседание 3. 1. О проведенных контрольных мероприятиях в октябре 2024. 2. О проведении мероприятий, согласно План работы на 2024 – 2025 учебный год. 3. Организация медицинского обслуживания детей и вакцинация воспитанников. 4. Работа учреждения по комплексной безопасности. 5. О поступлении родительской платы. 6. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.	Ноябрь	Заведующий	Протокол
4.	Заседание 4. 1. О проведении мероприятий, согласно Плану работы на 2024 – 2025 учебный год. 2. О проведенных контрольных мероприятиях в ноябре. 3. О поступлении родительской платы. 4. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ. 5. Работа учреждения по комплексной безопасности.	Декабрь	Заведующий	Протокол
5.	Заседание 5. 1. Выполнение натуральных норм питания за 4 квартал и за год. 2. Анализ обращения граждан за 2024 год. 3. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ. 4. О проведении контрольных мероприятий за декабрь. 5. О проведении мероприятий, согласно Плану работы. 6. Работа учреждения по комплексной безопасности.	Январь	Заведующий	Протокол
6.	Заседание 6. 1. Выполнение натуральных норм питания за январь. 2. О проведении контрольных мероприятий за январь. 3. О проведении мероприятий, согласно Плану работы. 4. Работа учреждения по комплексной безопасности. 5. Об организации работы по	Февраль	Заведующий	Протокол

	обеспечению выполнения государственного полномочия по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в дошкольном учреждении. 6.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.			
7.	Заседание 7.	Март	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.Об организации и профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций в эпидемиологическом сезоне. 2.О проведении контрольных мероприятий за февраль. 3.О проведении мероприятий, согласно Плана работы. 4.Работа учреждения по комплексной безопасности. 5.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ.			
8.	Заседание 8.	Апрель	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1.О проведении контрольных мероприятий за март. 2.О проведении мероприятий, согласно Плану работы. 3.О поступлении родительской платы. 4.Анализ обращения родителей за 1 квартал 2025. 5.Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ. 6.Работа учреждения по комплексной безопасности.			
9.	Заседание 9.	Май	Заведующий	<i>Протокол</i>
	1. О результатах мониторинга качества образования МАДОУ за 2024-2025 учебный год. 2. О подготовке территории и учреждения к знаменательным датам и праздничным мероприятиям. 3. О проведении контрольных мероприятий за апрель. 4. Работа учреждения по исполнению 120-ФЗ. 5. Об организации работы по обеспечению выполнения государственного полномочия по выплате компенсации части			

	родительской платы за содержание детей в МАДОУ. 6. О поступлении родительской платы. 7. О предварительном комплектовании МАДОУ. 8. Работа учреждения по комплексной безопасности.			
10.	Заседание 10. 1. О результатах внутреннего контроля в Учреждении за май 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования: 1.1. требований к материально-техническим условиям, 1.2. требований к медико-социальным условиям, 1.3. требований к психолого-педагогическим условиям, 1.4. требований к кадровым условиям. 2. Об усилении мер по безопасности всех участников образовательных отношений (в связи с подготовкой и проведением мероприятий в рамках Дня защиты детей). 3. О результатах контроля за созданием безопасных условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста. 4. О результатах организации питания воспитанников Учреждения за май 2025 года. 5. Об ознакомлении с и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными). 6. Об организации работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т. д.	Июнь	Заведующий	Протокол

	7.О результатах работы по ремонту оборудования на территории учреждения. 8.Об организации работы и результаты по выполнению мероприятий по энергосбережению.			
11.	Заседание 11. 1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за июнь 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. 2.О выполнении плана мероприятий по подготовке Учреждения к новому 2025-2026 учебному году. 3.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за июнь 2025 года. 4.Об ознакомлении с и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными). 5.Об энергосбережении за 2 квартал 2025 года.	Июль	Заведующий	Протокол
12.	Заседание 12. 1.О результатах внутреннего контроля в Учреждении за июль 2025 года по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. 2.О результатах внутреннего контроля в Учреждении по соблюдению требований к условиям реализации образовательной программы дошкольного образования за период с 01.08.2025 по 31.08.2025. 3.О результатах организации питания воспитанников Учреждения за июль 2025 года.	Август	Заведующий	Протокол

4.Об ознакомлении с и нормативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными региональными, муниципальными, институциональными).				
--	--	--	--	--

1.2.2. Психолого-педагогический консилиум

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1.	Сентябрь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	Выявление воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Знакомство с результатами логопедического обследования воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи.			
2.	Заседание 2.	Январь	Старший воспитатель	<i>Протокол</i>
	Выявление воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Знакомство с результатами логопедического обследования воспитанников, нуждающихся в коррекционной помощи.			
3.	Заседание 3.	Май	Старший	<i>Протокол</i>

		воспитатель	
	Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год Отслеживание динамики развития воспитанников «группы риска», профилактики поведенческих проблем воспитанников, организации социально-психологической помощи семье, сохранения и укрепления психического здоровья воспитанников. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учетом их психофизических особенностей Согласование и утверждение плана работы, графика заседаний ППк на 2025-2026 учебный год.		

**В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания консилиума по запросам администрации Учреждения, педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников.*

1.2.3. Работа по оказанию ранней помощи

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заседание 1. Утверждение плана работы	Сентябрь	Старший воспитатель	Протокол
2.	Заседание 2. Промежуточные результаты работы	Январь	Старший воспитатель	Протокол
3.	Заседание 3. Итоги работы за 2023-2024 учебный год	Май	Старший воспитатель	Протокол

1.2.4. Повышение качества образования

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования			
1.1.	Организация участия дошкольного учреждения в мониторинге качества дошкольного образования на основании Концепции МКДО		Чернухина Г.В., педагоги-специалисты, воспитатели	Приказ

1.2.	Обновление информации на официальном сайте дошкольного учреждения в соответствии с нормативными, локальными, кадровыми и иными изменениями	Постоянно	педагоги-специалисты, воспитатели	-
1.3.	Размещение на официальном сайте дошкольного учреждения краткой презентации реализуемой ОП ДО	Сентябрь	Чернухина С.В.	-
2.	Работа с кадрами			
2.1.	Прохождение курсов повышения квалификации участниками рабочей группы по вопросам оценки качества дошкольного образования и использования результатов оценочных процедур	В течение учебного года	Чернухина С.В.	Приказ
3.	Методическое обеспечение			
3.1.	Создание новой основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии ФОП ДО	Август	Чернухина С.В.	Приказ
3.2.	Разработка и реализация проектов согласно плану работу творческий и проектных групп	Сентябрь-апрель	Чернухина С.В., воспитатели, педагоги-специалисты	Приказ
3.3.	Разработка пооперационных карт по трудовому воспитанию	Октябрь-май	Чернухина С.В., воспитатели, педагоги-специалисты	Справка
4.	Материально-техническое обеспечение			
4.1.	Обновление методических пособий в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования	Октябрь-май	Ямалеева Э.Р. Чернухина С.В.	Справка

1.2.5.Повышение квалификации педагогических работников

№ п/п	Тема курсов	Ф.И.О. педагогов	Должность	Сроки
1.	Организационно-методические мероприятия, проводимые с использованием видеоконференции (вебинары)			
1.1.	Вопросы организации воспитательно-образовательного процесса	-	заведующий, старший воспитатель, педагоги	согласно плану курсовой подготовки

1.2.	Соблюдение требований законодательства при ведении сайта. Информация обязательная к размещению	-	заведующий, старший воспитатель, педагоги	
1.3.	Новейшие методы ведения документации и использование развивающих интерактивных игр в работе современного специалиста	-	педагоги	Справка
2.	Прохождение курсовой подготовки, переподготовки			
2.1.	Программа курсов «STEM-образование для детей дошкольного возраста»	21 воспитатель		согласно плану курсовой подготовки на 2024-2025 учебный год

1.2.6. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	аттестация	Сроки
1.	Прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности			
1.1.	Уржумова Наталья Сергеевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	Октябрь-Ноябрь
2.	Прохождение аттестации на присвоение высшей и первой квалификационной категории			
2.1.	Фатыхова Ильвина Филусовна	воспитатель	первая	Ноябрь
2.2.	Гуноева Татьяна Хамбуровна	воспитатель	первая	Ноябрь
2.3.	Прокушева Надежда Юрьевна	воспитатель	первая	Декабрь
2.4.	Сайкумова Женнет Муратовна	воспитатель	первая	Февраль
2.5.	Рывкова Лариса Александровна	учитель-логопед	высшая	Март
2.6.	Буянова Ирина Николаевна	социальный педагог	первая	Апрель
2.7.	Хабибуллина Рушания Шакирьяновна	воспитатель	первая	Апрель
3.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации			
№ п/п	Содержание		Сроки проведения	Ответственный
3.1.	Консультация «О порядке аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную		Сентябрь	Чернухина С.В.

	деятельность на территории ХМАО - Югры»		
3.2.	Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов, анализ портфолио профессиональных достижений (индивидуальная работа с аттестуемыми)	В течение года	Чернухина С.В.
3.3.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет	В межаттестационный период	Чернухина С.В. - контроль
3.4.	Методическое сопровождение педагогов в процессе прохождения процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории (помощь в оформлении документов)	В течение учебного года	Чернухина С.В.

1.2.7. Организация работы по наставничеству с молодыми специалистами

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Контроль
1.	Разработка совместного плана профессионального становления молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки	Сентябрь	Шемякова Л.Н. Брагару Л.А.	Чернухина С.В.
<i>Итоговый документ</i>		<i>Приказ</i>		
2.	Обучение, контроль и оценка самостоятельной организации воспитательно-образовательного процесса молодым специалистом	Сентябрь - май	Шемякова Л.Н., Брагару Л.А.	Чернухина С.В.
<i>Итоговый документ</i>		<i>Справка по итогам работы за учебный год</i>		
3.	Отчет о профессиональной адаптации молодого специалиста по итогам наставничества	Май	Шемякова Л.Н. Брагару Л.А.	Чернухина С.В.
<i>Итоговый документ</i>		<i>Приказ</i>		

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мероприятия методической направленности

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
СЕНТЯБРЬ				
1.	Информационные педагогические часы с включением вопросов об ознакомлении с	Ежемесячно, по мере необходимос- ти	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Протокол

	информативно-правовыми документами в области дошкольного образования (федеральными, региональными, муниципальными, институциональными), о выполнении условий договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником). С включением вопросов энергосбережения			
2.	Педагогический диалог «Значение трудового воспитания в развитии личности ребенка дошкольного возраста»	05.09.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
3.	Памятка «Ошибки, допускающиеся педагогами при ознакомлении детей с правилами дорожного движения»	В течение месяца	В течение месяца	ТРФМР
4.	Консультация-практикум «Особенности работы педагога с одаренными детьми»	12.09.2024	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	ТРФМР
5.	Семинар «Современные требования к организации трудового воспитания детей дошкольного возраста»	19.09.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР Справка
6.	Педагогический капустник «Познавательный канал неутомимых педагогов»	26.09.2024	Учителя-логопеды Латыпова Л.С. Рывкова Л.А. Видюк Р.В. Учитель-дефектолог Семёнова С.М.	ТРФМР
7.	Информационный стенд «Русское народное творчество в музыкальном развитии дошкольника»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	ТРФМР
ОКТАБРЬ				
1.	Деловая игра «Пооперационные карты, как	03.10.2024	Старший воспитатель	ТРФМР

	инструмент развития самостоятельности и детской инициативы детей старшего дошкольного возраста »		Чернухина С.В.	
2.	Консультация – практикум «Содержание развивающей предметно-пространственной среды для организации трудового воспитания детей дошкольного возраста»	10.10.2024	Воспитатель Ивашкина Т.А.	<i>ТРФМР</i>
3.	Круглый стол «Основные аспекты программы «Моя Югра. Край в котором я живу»	17.10.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В. Воспитатели Брагару Л.А. Дронова Л.О.	<i>ТРФМР</i>
4.	Пятиминутка грамотности «Организация дежурства»	24.10.2024	Воспитатель Сосламбекова О.Н.	<i>ТРФМР</i>
5.	Мастер-класс «Трудовое воспитание с использованием приемов мнемотехники для детей старшего дошкольного возраста»	24.10.2024	Воспитатель Петрова И.Н.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
6.	Информационный стенд «Создание условий для развития детской инициативы и самостоятельности»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Сосламбекова К.О.	<i>ТРФМР</i>
7.	Буклет «Дошкольник и его одаренность»	В течение месяца	Воспитатель Каленченко И.А.	<i>ТРФМР</i>
8.	КВН «Умение общаться – в счастье купаться»	31.10.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
9.	Изучение проблемных ситуаций, возникающих в процессе работы с детьми по духовно-нравственному воспитанию (анкетирование педагогов)	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
10.	Педагогический клуб педагогов – практиков «Взаимопосещение педагогами открытых мероприятий по программе «Социокультурные истоки»	24.10.2024- 30.10.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
НОЯБРЬ				
1.	Методический ринг «Применение цифровой лаборатории Наураша»	06.11.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>

			Прокушева Н.Ю. Гуносова Т.Х.	
2.	Тренинг	14.11.2024	Педагог-психолог	ТРФМР
3.	Литературная гостиная ко Дню матери «Поддай мне руку, Мамочка, родная!»	21.11.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР Справка
4.	Практическое занятие «Применение пооперационных карт в трудовом воспитании дошкольника»	28.11.2024	Воспитатель Абдразакова Е.Р.	ТРФМР
5.	Информационный стенд «Виды труда в дошкольной образовательной организации»	В течение месяца	Воспитатель Осадчая С.А.	ТРФМР
6.	Папка-передвижка «Планирование основных направлений работы по трудовому воспитанию»	В течение месяца	Воспитатель Валеева Н.К.	ТРФМР
7.	Пятиминутка грамотности «Как правильно организовать подготовку к празднику»	14.11.2024	Воспитатель Бочарова О.Х.	ТРФМР
ДЕКАБРЬ				
1.	Консультация-практикум «Детская агрессия: причины, последствия и пути преодоления. Взаимодействие с агрессивными детьми»	19.12.2024	Социальный педагог Буянова И.Н.	ТРФМР
2.	Семинар «Современные педагогические технологии в организации труда детей дошкольного возраста»	05.12.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР Справка
3.	Лекторий «Проблемы и перспективы работы по правовому воспитанию»	26.12.2024	Социальный педагог Буянова И.Н.	ТРФМР
4.	Педагогический клуб педагогов практиков «Обновление методической копилки в рамках реализации программы «Весёлый рюкзачок» (технологические карты)	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР Справка
7.	Информационный стенд ««Портфолио как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОО»»	В течение месяца	Воспитатель Уржумова Н.С.	ТРФМР
8.	Памятка ««Правила противопожарной безопасности для детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатель Титовец М.Г.	ТРФМР
9.	Квиз-игра «Природа родного	10.12.2024	Старший	ТРФМР

	края как средство духовно-нравственного воспитания»		воспитатель Чернухина С.В.	<i>Справка</i>
ЯНВАРЬ				
1.	Консультация «Формирование и повышение профессиональных компетенций педагога дошкольного образования как необходимое условие качества педагогического процесса»	16.01.2025	Воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>ТРФМР</i>
2.	Деловая игра «Формирование естественно-научной картины мира как базовое условие развития компетенций человека будущего»	23.01.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
3.	Мастер-класс «Лаборатория для маленьких Почемучек»	25.01.2025	Воспитатель Фатыхова И.Ф.	<i>ТРФМР</i>
4.	Информационный стенд «Использование STEAM-технологий в физическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Сосламбекова К.О.	<i>ТРФМР</i>
5.	Буклет «Использование приема прогнозирования с помощью открытых вопросов»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
6.	Педагогический клуб педагогов – практиков «Опыт реализации модуля STEM - образования Лего – конструирования»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
7.	Пятиминутка грамотности «Методика использования мнемотехники»	23.01.2025	Учитель-логопед Рывкова Л.А.	<i>ТРФМР</i>
ФЕВРАЛЬ				
1.	Педагогический диалог «Формирование предпосылок инженерного мышления у дошкольников средствами технологии STEM-образования в условиях детского сада»	06.02.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>
2.	Практикум «Возможности использования документ-камеры на занятиях по изобразительной деятельности»	13.02.2025	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>ТРФМР</i> <i>Справка</i>
3.	Круглый стол «Применение игровых технологий для развития образного мышления и пространственного воображения дошкольников»	20.02.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>ТРФМР</i>

4.	Что? Где? Когда?	27.02.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
5.	Информационный стенд «STEAM-технология в работе учителя-логопеда»	В течение месяца	Учитель-логопед Латыпова Л.С	ТРФМР
6.	Листовка «Как интегрировать игры на развитие критического мышления в образовательный процесс»	В течение месяца	Воспитатель Имашева Л.Н.	ТРФМР
7.	Пятиминутка грамотности «Основные правила проведения утренней гимнастики»	20.02.2025	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	ТРФМР
МАРТ				
1.	Тренинг «Характерные особенности поведения взрослых, позволяющие выявить насилие над ребенком»	06.03.2025	Социальный педагог Буянова И.Н.	ТРФМР
2.	Дискуссионные качели «STEM-образование современный образовательный тренд. Риски или перспективы внедрения STEM в систему дошкольного образования»	13.03.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
3.	Педагогический клуб педагогов практиков «Использование игровых технологий в образовательной деятельности через применение STEAM-технологий»	20.03.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР Справка
5.	Информационный стенд «STEAM-технологии в структуре музыкального воспитания дошкольника»	В течение месяца	Музыкальный руководитель Гришаева О.В.	ТРФМР
6.	Папка-передвижка «Формирование пространственных представлений у детей с задержкой психического развития»	В течение месяца	Учитель-логопед Семенова С.М.	ТРФМР
7.	Пятиминутка грамотности «Проведение инструктажа по безопасности с воспитанниками»	06.03.2025	Воспитатель Уржумова Н.С.	ТРФМР
8.	Семинар-практикум «Приобщение детей к истокам русской культуры» с использованием STEM	28.03.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР

	технологий»			
АПРЕЛЬ				
1.	Интеллектуальная игра «Мир головоломок педагогической мысли»	03.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
2.	Практикум «Использование развивающих игр в развитии пространственного мышления дошкольников»	10.04.2025	Воспитатель Дронова Л.О.	ТРФМР Справка
3.	Информационный стенд «Разработка и подготовка рекламных буклетов стендов, размещение информации в уголок для родителей»	В течение месяца	Воспитатель Давлетгариева Э.Ф.	ТРФМР
4.	Педагогический диалог «Рассуждения о важном»	17.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
5.	Папка - передвижка «Развитие межполушарных связей у детей дошкольного возраста»	В течение месяца	Воспитатель Сайкумова А.З.	ТРФМР
6.	Пятиминутка грамотности «Основные аспекты методики развития пространственных представлений у дошкольников»	10.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
7.	Отчетная презентация. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в рамках реализации программы «Социокультурные истоки»	21.04.2025 24.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
МАЙ				
2.	Педагогический клуб педагогов практиков «Мои достижения-путь к успеху» (отчетная презентация за учебный год)	15.05.2025 22.05.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР Справка
4.	Информационный стенд «Детское экспериментирование в летний период»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	ТРФМР
5.	Рекомендации «Как организовать летнюю экскурсию»	В течение месяца	Воспитатель Гуноева Т.Х.	ТРФМР
ИНСТРУКТАЖИ				
1.	Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей во время образовательного	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Журнал

	процесса, по охране труда на рабочем месте			
2.	Повторный инструктаж по противопожарной безопасности, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Сентябрь	Специалист по ОТ Борисова В.В.	<i>Журнал</i>
3.	Повторный инструктаж «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму воспитания и обучения детей в дошкольном образовательном учреждении»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Журнал</i>
4.	Целевой инструктаж по противопожарной безопасности, охране труда при проведении мероприятий по празднованию Нового года	Декабрь	Специалист по ОТ Борисова В.В.	<i>Журнал</i>
5.	Повторный инструктаж по охране жизни и здоровья детей в каникулярное время (летний период), по охране труда на рабочем месте	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В., специалист по ОТ Борисова В.В.	<i>Журнал</i>
6.	Повторный инструктаж «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и режиму на летний период»	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.	<i>Журнал</i>

2.2. Мероприятия методической направленности с использованием кейс-технологии, технологии коллективного способа обучения, технологии коллективного обсуждения прочитанного

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Кейс-технология			
1.	Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей. Ранняя профориентация дошкольника, как траектория успешной социализации в будущем»	02.12.2024-06.12.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
3.	Тематическая (методическая) неделя «Аукцион педагогических идей. От STEM- технологии к выпускнику будущего»	14.04.2025-18.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.
Технология коллективного способа обучения			
1.	Технология «Клубный час»	Сентябрь-Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.

2.	Кейс-технология	Январь-Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.
----	-----------------	---------------	---------------------------------------

2.3. Конкурсы, смотры-конкурсы, смотры, выставки-презентации

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1. На институциональном уровне				
1.1.	Конкурс для педагогов с небольшим стажем работы «Молодые профессионалы»	Сентябрь-Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ, протокол
1.2.	Конкурс методических разработок пооперационных карт по трудовому воспитанию и творчеству детей дошкольного возраста «Я сам»	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ, протокол
1.3.	Конкурс лучших методических разработок «Дошкольник в мире STEM»	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ, протокол
1.4.	Конкурс электронных портфолио для педагогов с опытом работы более 10 лет «Постигая новое, мы совершенствуем себя»	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ, протокол
1.5.	Смотр - конкурс «Макет родного хутора»	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ, протокол
2. На муниципальном уровне				
2.1.	Муниципальный этап Конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года г.Мегиона – 2024»	На основании приказа	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
2.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, для ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
3. На региональном уровне				
3.1.	Окружной конкурс «Лучший педагог (воспитатель) дошкольной образовательной организации»	На основании приказа	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
3.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, для ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
4. На федеральном уровне				
4.1.	Участие в интернет-конкурсах профессионального мастерства, для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ

2.4. Диссеминация педагогического опыта

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.Институциональный уровень. Открытые показы в рамках Методической платформы				
1.1.	Труд, как инструмент познания окружающего мира	Ноябрь 2024	Титовец М.Г. Абдразакова Е.Р.	Приказ
1.2.	STEM- технология в образовании дошкольника	Март 2024	Дронова Л.О. Прокушева Н.Ю. Мирасова А.И.	Приказ
2. Муниципальный уровень				
2.1.	Организация и проведение совместного городского методического объединения музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, социальных педагогов	В течение учебного года	Педагоги-специалисты	Приказ
2.2.	Участие педагогических работников в работе городских методических объединений (диссеминация опыта работы по отдельным направлениям деятельности) (по планам работы ГМО, по запросу)	В течение учебного года	Воспитатели	Приказ
2.3.	Выступление на заседании Лаборатории «Истоки». Открытый просмотр тематического развлечения «День Кузьмы и Демьяна»	14.11.2024	Воспитатели Брагару Л.А., Фатыхова И.Ф.	Выписка
3. Региональный и федеральный уровень				
3.1.	Публикации мероприятий методической направленности на официальном сайте Учреждения, образовательных интернет порталах, в СМИ	В течение учебного года	Педагогические работники	Сертификаты, удостоверения
3.2.	Ведение интернет-страниц, мини-сайтов, рабочих блогов	В течение учебного года	Педагогические работники	Сертификаты, удостоверения

2.5.Инновационная деятельность, научно-методическая работа

2.5.1.Иновационная платформа «Применение цифровой лаборатории «Наураша» в условиях детского сада»

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Реализация парциальной программы «Наураша, в стране Наурандии» согласно	Сентябрь- 2024 Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка

	календарно-тематическому планированию и			
2.	Обогащение образовательной среды	Сентябрь- 2024 Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка
3.	Диссеминация первоначального опыта по внедрению в образовательную деятельность парциальной программы «Наураша, в стране Наурандии»	Март 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка
4.	Мониторинг эффективности реализации парциальной программы «Наураша, в стране Наурандии»	Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка

2.5.2. Иновационная платформа «Формирования ценностного отношения к природе и культуре ХМАО — Югры у детей старшего дошкольного возраста на основе парциальной программы «Наследие Югры: На пути к истокам»

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Реализация парциальной программы «Наследие Югры: На пути к истокам» согласно календарно-тематическому планированию и	Сентябрь- 2024 Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка
2.	Обогащение образовательной среды	Сентябрь- 2024 Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка
3.	Диссеминация первоначального опыта по внедрению в образовательную деятельность парциальной программы «Наследие Югры: На пути к истокам»	Март 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка
4.	Мониторинг эффективности реализации парциальной программы «Наследие Югры: На пути к истокам»	Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	Справка

2.5.3. Творческие и рабочие группы

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.	Рабочая группа по созданию программы «Использование элементов здоровьесберегающих технологий д.м. наук В.Ф. Базарного в воспитательно - образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»	Сентябрь 2024- Апрель 2025	Инструктор по физической культуре Сосламбекова К.О.	Приказ

2.	Проектная группа по внедрению программы «Наураша, в стране Наурандии»	Сентябрь2024- Май 2025	Воспитатель Прокушева Н.Ю.	<i>Приказ</i>
3.	Рабочая группа по выявлению и дальнейшему сопровождению детей с признаками одарённости	Сентябрь2024- Май 2025	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	<i>Приказ</i>
4.	Рабочая мастерская по обновлению демонстрационных пособий методического кабинета	Сентябрь2024- Май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Приказ</i>
6.	Рабочая группа по подготовке к участию в муниципальном этапе Конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года г.Мегиона – 2024»	Сентябрь- Ноябрь 2024	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Приказ</i>

2.5.4. Проектный метод обучения, самообразование

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1.Проектный метод обучения				
1.1.	«Система методической работы как условие развития профессиональной компетентности педагогов ДОУ»	Сентябрь 2024 май 2025	Старший воспитатель С.В. Чернухина	<i>Анализ годового плана работы</i>
2. Самообразование				
2.1.	«Воспитание у дошкольников познавательного интереса к труду взрослых»	Сентябрь - май	Воспитатель Мирасова А.И.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.2.	«Формирование у дошкольников позитивных установок к различным видам труда с использованием элементов критического мышления»	Сентябрь - май	Воспитатель Имашева Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.3.	«Труд, как инструмент познания окружающего мира»	Сентябрь - май	Воспитатель Абдразакова Е.Р.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.4.	«Конструирование как средство пространственного мышления дошкольника»	Сентябрь - май	Воспитатель Сайкумова А.З.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.5.	«Развитие пространственного мышления средствами критического мышления дошкольника через использование	Сентябрь - май	Воспитатель Сосламбекова О.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>

	математических дидактических игр»			
2.6.	«Современные подходы трудового воспитания»	Сентябрь - май	Воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.7.	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Сентябрь - май	Воспитатель Валеева Н.К.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.8.	«Формирование чувств патриотизма к родному краю через реализацию программы «Наследие Югры: На пути к истокам»»	Сентябрь - май	Воспитатель Дронова Л.О.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.9.	«Формированию у детей младшей группы пространственных представлений»	Сентябрь - май	Воспитатель Сайфуллина А.И.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.10.	«Развитие навыка пространственного мышления у детей 2-3 лет»	Сентябрь - май	Воспитатель Сайкумова Ж.М.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.11.	«Воспитание любви к родному краю на примере реализации программы «Наследие Югры: На пути к истокам»	Сентябрь - май	Воспитатель Брагару Л.А.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.12.	«Кубик Блума, как метод развития познавательной активности дошкольника»	Сентябрь - май	Воспитатель Петрова И.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.13.	«Опытно-экспериментальная деятельность старших дошкольников с использованием детской цифровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии»	Сентябрь - май	Воспитатель Гуноева Т.Х.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.14.	«Использование игровой лаборатории «Наураша в стране Наурандии» с целью развития познавательной среды дошкольника»	Сентябрь - май	Воспитатель Прокушева Н.Ю.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.14.	«Патриотическое воспитание детей с тяжелым нарушением речи на логопедических занятиях с использованием дидактических пособий программы «Наследие Югры: На пути к истокам»	Сентябрь - май	«Учитель-логопед Видюк Р.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.15.	«STEAM-технологии, новая ступень в	Сентябрь - май	Учитель-логопед	<i>Анализ годового плана работы</i>

	коррекционно-развивающей работе логопеда»		Рывкова Л.А.	
2.16.	«Использование технологии проблемного обучения в речевом развитии детей с тяжелыми нарушениями речи в процессе работы с цифровой лабораторией «Наураша в стране Наурандии»	Сентябрь - май	Учитель-логопед Латыпова Л.С.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.17.	«Современные технологии воспитания. STEM как перспектива развития критического мышления дошкольника»	Сентябрь - май	Воспитатель Фатыхова Э.Ф.	<i>Анализ годового плана работы</i>
2.18.	«Использование STEM-технологии в образовательной деятельности по физическому развитию»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре М.В. Усынина.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3. Организации образовательной деятельности в рамках кружковой работы образования				
3.1.	Программа кружковой работы физкультурно-оздоровительной направленности «Ритмопластика»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.2.	Программа кружковой работы физкультурно-оздоровительной направленности «Тренажерик»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.3.	Программа кружковой работы физкультурно-оздоровительной направленности «Олимпийцы»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.4.	Программа кружковой работы социально-педагогической направленности «Правила дорожного должны все знать»	Сентябрь - май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.5.	Программа кружковой работы художественно-эстетической направленности «Свирельки»	Сентябрь - май	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.6.	Программа кружковой	Сентябрь - май	Воспитатели	<i>Анализ годового плана</i>

	работы «Наураша, в стране Наурандии»		Прокушева Н.Ю. Гуноева Т.Х.	<i>работы</i>
3.7.	Программа кружковой работы духовно-нравственной направленности «Тропинками к истокам»	Сентябрь - май	Воспитатели групп для детей в возрасте от 3 до 7 лет	<i>Анализ годового плана работы</i>
3.8.	Программа кружковой работы «Экономика для малышей»	Сентябрь - май	Воспитатели групп для детей в возрасте от 5 до 7 лет	<i>Анализ годового плана работы</i>
4. Организации образовательной деятельности в рамках дополнительного образования				
4.1.	Программа дополнительного образование физкультурно-оздоровительной направленности «Здоровье с детства»	Сентябрь – май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.2.	Программа дополнительного образование социально-личностной направленности «Кроха»	Сентябрь – май	Педагог-психолог Жемчужная О.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.3.	Программа дополнительного образование художественно-эстетической направленности «Театрализованная деятельность в детском саду»	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.4.	Программа дополнительного образование познавательно-речевой направленности «Звуковичок»	Сентябрь – май	Учителя-логопеды	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.5.	Программа дополнительного образование познавательно-речевой направленности «Играя учимся читать»	Сентябрь – май	Учитель-логопед Рывкова Л.А.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.6.	Программа дополнительного образование художественно-	Сентябрь – май	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	<i>Анализ годового плана работы</i>

	эстетической направленности «Цветные ладошки»			
4.7.	Программа дополнительного образования художественно-эстетической направленности «Ритмическая мозаика»	Сентябрь – май	Музыкальный руководитель Гришаева О.В.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.8.	Программа дополнительного образования познавательной направленности «Сказочные лабиринты игры»	Сентябрь – май	Воспитатель Шемякова Л.Н.	<i>Анализ годового плана работы</i>
4.7.	Программа дополнительного образования «Шахматы для самых маленьких»	Сентябрь – май	Воспитатель Титовец М.Г.	<i>Анализ годового плана работы</i>

2.6. Организация работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Утверждение тем по самообразованию педагогов	До 15.09.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов (открытые просмотры, участие в жизни Учреждения, методические мероприятия и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
3.	Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
4.	Приобретение новинок методической литературы в методический кабинет	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
5.	Подбор и оформление картотеки наглядно – дидактических пособий по речевому развитию для всех возрастных групп	В течение учебного года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
6.	Создание картотеки игр по духовно-нравственному воспитанию дошкольника	Февраль 2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
7.	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов (тестирование педагогов)	Январь 2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
8.	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Апрель-май 2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.
9.	Организация работы по изучению научно-	По плану	Старший воспитатель

	методической литературы	старшего воспитателя	Чернухина С.В.
10.	Осуществления контроля, направленного на изучение и сопоставление (сравнение) фактически достигнутых результатов с запланированными, количественной и качественной оценки деятельности Учреждения по соблюдению требований к условиям реализации Образовательной программы дошкольного образования Учреждения	По плану-графику	Старший воспитатель Чернухина С.В.
11.	Пополнение электронного депозитария (медиа-библиотеки) методического кабинета конспектами мероприятий методической направленности, обучающими презентациями и др. продуктами педагогической деятельности для повышения качества дошкольного образования, реализации задач Образовательной программы дошкольного образования Учреждения	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
12.	«Специалист он-лайн»	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.

2.7. Школа молодого педагога

№ п/п	Месяц	Содержание	Ответственный
1.	Октябрь	Консультация – практикум «Советы по организации самообразования» Семинар «Отличительные особенности педагогических и образовательных технологий»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
2.	Ноябрь	Методически час «Инновационные и традиционные подходы к проведению занятий». Посещение и анализ занятий опытных воспитателей.	Старший воспитатель, педагоги-наставники
3.	Декабрь	Семинар «Планирование и организация воспитательно-образовательной работы с детьми дошкольного возраста. Инновационные подходы к планированию образовательного процесса»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
4.	Январь	Практикум «Совместная с воспитанниками защита проекта»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
5.	Февраль	Практикум «Карта сетевого наставничества»	Старший воспитатель, педагоги-наставники

6.	Март	Стажировочная площадка «Нескучное СО-бытие»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
7.	Апрель	Защита проектов «Педагогический калейдоскоп»	Старший воспитатель, педагоги-наставники
8.	Июнь, июль, август	Педагогические шпаргалки	Старший воспитатель, педагоги-наставники
9.	В течение года	Онлайн-поддержка молодых педагогов «МолодежПрофиРу»	Старший воспитатель Чернухина С.В.

2.7. Преемственность со школой

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Заключение договора о сотрудничестве	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Договор
2.	Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе на 2024-2025 учебный год Утверждение плана совместной работы, положение о преемственности.	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	План работы
3.	Встреча педагогов и администрации Учреждения с педагогами, психологом и администрацией школы для планирования мониторинга детей подготовительных групп. Обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Протокол
4.	Педагогическая акция «Навстречу друг другу». Показ взаимодействия педагогов с детьми, посещение воспитателями уроков в школе, круглый стол с учителями	Октябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Протокол
5.	Круглый стол «Преемственность на этапе детский сад-школа»	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Протокол
6.	Оформление стенда и странички официального сайте дошкольного учреждения «Для вас, родители будущих первоклассников	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
7.	Семинар «Формирование универсальных учебных действий и личных качеств ребёнка и их место в образовательной программе НОО и ДОУ»	Январь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Протокол

8.	Совместные выставки рисунков детей дошкольного возраста и учащихся 1 класса школы	Февраль	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	-
9.	Выступление школьников и дошкольников Творческий отчет художественной самодеятельности	Март	Музыкальный руководитель Лукьянова С.В.	-
10.	«Школа будущего первоклассника»	Февраль-май	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
11.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу»	Май	Педагог-психолог	-

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (РАБОТА С ДЕТЬМИ)

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
СЕНТЯБРЬ				
1.	Праздник «Скоро в школу мы пойдём, учиться в сентябре начнём»	02.09.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Тематические беседы «День солидарности в борьбе с терроризмом»	05.09.2024	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
3.	Квест – игра «Грамотность расширяет личные возможности» приуроченный к Международному Дню грамотности	09.09.2024	Учителя-логопеды	Справка
4.	Тематический вечер, посвященный Дню рождения Б. Житкова. 1.Беседа по произведению «Храбрый утёнок». 2.Дидактическая игра «Утята и стрекоза». 3.Аппликация «Храбрый цыплёнок»	12.09.2024	Воспитатели групп от 3 до 5 лет	Справка
5.	Спортивное развлечение «Все на стадион»	30.09.2024	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	Справка
6.	Акция «Внимание дети!»	Начало сентября	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
7.	Развлечение «Ярмарка»	06.09.2024	Музыкальные руководители	Справка
8.	Выставка «Осеннее настроение»	06.09.2024	Педагог-организатор	Справка

			Хабибуллина Р.Ш.	
9.	Тематический вечер «Мир звуков», посвященный международному дню жестовых языков	25.09.2024	Воспитатель Гуноева Т.Х.	Справка
10.	Праздник «День осеннего равноденствия»	20.09.2024	Воспитатель Сосламбекова О.Н.	Справка
11.	Неделя безопасности дорожного движения	Вторая половина сентября	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
12.	Тематический вечер «Узнаю мир» международному Дню глухих	27.09.2024	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
13.	Тематический день, посвященный Дню работников дошкольного образования	27.09.2024	Инструктор по физической культуре Сосламбекова К.О.	Справка
14.	Посещение экспозиции «Два народа, живущих по «подолу Земли»	17.09.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
15.	Акция «Неделя безопасности дорожного движения	Вторая половина сентября	Старшие воспитатели Чернухина С.В. Куклина Т.Е.	Справка
ОКТАБРЬ				
1.	Экскурсии детей в школу. Знакомство со зданием школы, спортивной площадкой, классами, библиотекой, школьным музеем	25.10.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Акция «Каникулы без опасности»	В течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
3.	Тематический вечер «В гости к почтальонам»	09.10.2024	Воспитатели в возрасте от 4 до 7 лет	Справка
4.	Осенние утренники «Осень в гости просим»	01.10.2024 04.10.2024	Музыкальные руководители	Справка
5.	Акция добра и помощи животным	04.10.2024	Воспитатели всех возрастных групп	Справка
6.	Выставка слоганов и логотипов посвященная Всемирному дню защиты животных	04.10.2024	Педагог- организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
7.	Онлайн-викторина «Знатоки финансов»	17.10.2024	Воспитатель Мирасова А.И.	Справка
8.	Беседа - игра «Быть здоровым – модно»	Октябрь	Социальный педагог	Справка

9.	Творческая мастерская по изготовлению открытки ко дню пожилого человека	01.10.2024	Буянова И.Н. Музыкальные руководители, воспитатели групп от 2 до 7 лет	Справка
10.	Тематическая беседа «Мы разные, но мы все равны»	В течение месяца	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
11.	Спортивный досуг «Папа может все» в рамках всероссийского Дня отца (5-7 лет)	18.10.2024	Инструкторы по физической культуре	Справка
12.	Музыкальная открытка «Пап мы дружно поздравляем!» (2-5 лет)	18.10.2024	Музыкальные руководители	Справка
13.	Тематические посиделки «Покров покрыл землю снежком»	14.10.2024	Воспитатель Прокушева Н.Ю.	Справка
14.	Развлечение «Слет юных туристов»	29.10.2024	Воспитатели Бочарова О.Х. Гунова Т.Х.	Справка
НОЯБРЬ				
1.	Тематический вечер «Путешествие в мир музеев» с онлайн-посещением исторических музеев	18.11.2024	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
2.	Досуговое мероприятие «Горжусь тобой, моя Россия!»	01.11.2024	Воспитатель Абдразакова Е.Р.	Справка
3.	Тематический вечер к международному дню слепых. 1.Обсуждение мультфильма «Невидимка». 2Просмотр видео презентации «Как читают и общаются незрячие люди» 3.Телесно ориентированное упражнение «Слепой и поводырь»	13.11.2024	Педагог-психолог	Справка
4.	Видео коллаж «Дружат дети всей земли»	15.11.2024	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка
5.	Тематическое кафе посвященное Дню матери	22.11.2004	Воспитатели всех возрастных групп	Справка
6.	Досуговое мероприятие «Путешествие в страну дорожных знаков»	26.11.2024	Воспитатель Имашева Л.Н.	Справка
7.	Акция «Неделя памяти жертв ДТП»	Первая половина ноября	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
8.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой» и праздник «Синичкин день»	12.11.2024	Воспитатель Титовец М.Г.	Справка
9.	Спортивный досуг «Если с другом вышел в путь» (от 3 до 5 лет)	07.11.2024	Инструктор по физической культуре	Справка

			Сосламбекова К.О.	
10.	Тематическое развлечение «О правах играя» посвященное Всемирному дню ребёнка	20.11.2024	Социальный педагог И.Н. Буянова	Приказ
11.	Акция «Детству-зеленый свет!»	Вторая половина ноября	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
12.	Тематическая беседа о геральдике РФ приуроченная ко Дню Государственного герба	29.11.2024	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
13.	Тематический досуг посвященный Всемирному дню приветствий	21.11.2023	Воспитатели групп от 5 до 6 лет	Справка
ДЕКАБРЬ				
1.	Акция «По зимней дороге – без ДТП»	Декабрь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.	Справка
2.	Тематическая беседа «Как сохранить здоровье»	26.12.2023	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка
3.	Спортивное развлечение «Моя Югра. Весёлые старты» (для детей в возрасте от 5 до 6 лет)	06.12.2024	Инструктор по физической культуре Сосламбекова К.О.	Справка
4.	Литературная гостиная «Мы помним тебя неизвестный солдат»	03.12.2024	Воспитатель Ивашкина Т.А.	Справка
5.	Акция «Мы юные волонтеры» посвященная международному дню инвалидов и волонтера	05.12.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
6.	Тематическая беседа о гражданских правах и обязанностях приуроченная ко Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2024	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
7.	Досуговое мероприятие «Я живу в Югре» (для детей от 6 до 7 лет)	06.12.2024	Музыкальные руководители	Справка
8.	Экологическая акция «Сохраним красавицу ёлочку»	23.12.- 27.12.2024	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
9.	Новогодние утренники	23.12.- 27.12. 2024	Музыкальные руководители	Справка
10.	Выставка рисунков и поделок «Идёт зима, аукат»	23.12.- 27.12. 2024	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
11.	Практическое занятие «Чем опасна улица»	Декабрь	Воспитатель Сайкумова А.З.	Справка
12.	Онлайн-викторина «Знатоки финансов»	17.12.2024	Старший воспитатель	Справка

			Чернухина С.В.	
13.	Детско-родительская выставка «Я рисую мир» приуроченная к Международному Дню художника	09.12.- 11.12. 2024	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
14.	Тематический час посвященный Дню Наума Грамотника	19.12.2024	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
ЯНВАРЬ				
1.	Тематический день «День рождение снеговика»	10.01.2025	Воспитатели групп от 2 до 3 лет и от 3 до 4 лет	Справка
2.	Просмотр и обсуждение видеоролика посвященный Дню российской печати	13.01.2025	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка
3.	Акция «Будь в безопасности»	в течение месяца	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
4.	Фольклорный праздник «Святки-колядки» (4-7 лет)	15.01.- 17.01.2025	Музыкальные руководители	Справка
5.	Досуг «В гостях у ёлочки» - прощание с ёлочкой (1,5-7)	13.01.- 14.01.2025	Музыкальные руководители	Справка
6.	Выставка рисунков «Зимних красок хоровод»	20.01.- 24.01.2025	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
4.	Спортивный досуг «Зимние забавы»	30.01.2025	Инструктор по физической культуре Усынина М.В.	Справка
5.	Викторина «С чего начинается Родина?» пророченная ко Дню снятия блокады Ленинграда	27.01.2025	Воспитатель Петрова И.Н.	Справка
6.	Конкурс чтецов «Я вижу мир!»	31.01.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
7.	Литературная гостиная «Читаем всей семьей»	28.01.2025	Воспитатели групп от 4 до 5 лет	Справка
8.	День детских изобретений, день творчества и вдохновения	17.01.2025	Воспитатели всех возрастных групп	Справка
9.	Тематический вечер «Волшебное слово «Спасибо»	13.01.2025	Воспитатели групп от 3 до 4 лет	Справка
ФЕВРАЛЬ				
1.	Акция «ПДД соблюдаем, безопасно шагаем»	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Викторина «Знай и люби свой край»	21.02.2025	Учителя-	Справка

	приуроченная к Международному дню родного языка		логопеды	
3.	Тематическая беседа «Чтобы не было слёз»	Февраль	Социальный педагог Бужнова И.Н.	Справка
4.	Вечер экспериментов в рамках Дня российской науки	07.02.2025	Воспитатели групп от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет	Справка
5.	Акция «Мой папа самый лучший!» (видео с рассказом почему папа самый лучший)	19.02-22.02.2025	Все возраста	Справка
6.	Спортивное развлечение «Отважные защитники» (5-7 лет)	19.02.-20.02.2025	Инструкторы по физической культуре	Справка
7.	Музыкальная открытка «Пап мы дружно поздравляем» (2-5 лет)	21.02.2025	Музыкальные руководители	Справка
8.	Просмотр и обсуждение мультфильма «Умка» (в рамках международного дня полярного (белого) медведя)	27.02.2025	Воспитатели групп от 4 до 5 лет от 5 до 6 лет и от 6 до 7 лет	Справка
9.	Вечерние посиделки	05.02-06.02.2025	Воспитатели групп от 2 до 4 лет	Справка
11.	Развлечение с шумовыми инструментами из бросового материала «Волшебный оркестр» (2-3 года)	14.02.2025	Музыкальный руководитель Гришаева О.В.	Справка
12.	Экскурсия в онлайн-музей приуроченная ко Дню памяти А.С. Пушкина	10.02.2025	Воспитатели групп от 5 до 6 лет	Справка
13.	Масленичный разгуляй!	28.02.2025	Музыкальные руководители	Справка
МАРТ				
1.	Тематический вечер, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	03.03.2025	Воспитатели групп от 6 до 7 лет	Справка
2.	Тематические развлечения, приуроченные к международному женскому дню	03.03.-06.03.2025	Музыкальные руководители	Справка
3.	Выставка открыток «Наших мам мы поздравляем»	03.03.-06.03.2025	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
4.	Акция «Доброе слово о маме!» (видео с добрыми словами маме)	03.03.-06.03.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	
5.	Акция «Безопасным дорогам скажем «Да!»	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
6.	Практическое занятие «Школа	14.03.2025	Воспитатель	Справка

	дорожных наук»		Бочарова О.Х.	
6.	Тематическая беседа «В здоровом теле – здоровый дух»	Март	Социальный педагог Бухнова И.Н.	Справка
7.	Спортивный досуг «Весенние забавы»	28.03.2025	Инструкторы по физической культуре	Справка
8.	Экологический квест «Лесное путешествие» (посвященный Международному дню лесов)	21.03.2025	Воспитатель Фатыхова И.Ф.	Справка
9.	Тематический вечер, посвященный Международному Дню планетариев	20.03.2025	Воспитатели групп от 6 до 7 лет	Приказ
10.	Развлечение «День воды»	20.03.2025	Воспитатели группы от 3 до 4 лет	Справка
11.	Фестиваль театральных коллективов «Забавушка» посвященный Всемирному дню тетра	27.03.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
АПРЕЛЬ				
1.	Спортивный досуг «Весёлые космонавты» (от 5 до 6 лет)	11.04.2025	Инструктор по физической культуре Сослаббекова К.О.	Справка
2.	Акция «Нам не все равно!»	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
3.	Музейно – экскурсионное мероприятие «В гостях у домовенка Кузи» (от 4 до 5 лет)	05.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
4.	Практическое занятие «Играем во дворе»	25.04.2025	Воспитатель Каленченко И.А.	Справка
5.	Квест-игра «Покорители космоса» (от 6 до 7 лет)	11.04.2025	Воспитатели групп	Справка
6.	Тематическая беседа «Скоро в школу я пойду»	Апрель	Социальный педагог Бухнова И.Н.	Справка
7.	Развлечение «Весенний праздник птиц»	01.04.2025	Воспитатель Уржумова Н.С.	Справка
8.	Экологическая акция «Мы в ответе за Землю» (в рамках Международного дня Земли)	22.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
9.	Конкурс детских видеороликов «А что такое космос?»	10.04.- 12.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
10.	Тематический час «День пожарной безопасности» (от 3 до 7 лет)	29.04.2025	Воспитатели групп	Справка
11.	Вечер народных игр	16.04.2025	Воспитатели всех возрастных групп	Справка

12.	Тематический день «Быть здоровым хотим!» (в рамках международного Дня здоровья)	07.04.2025	Инструкторы по физической культуре	Справка
13.	Развлечение с клоунами (от 3-5 лет)	01.04.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
14.	КВН по сюжетам мультфильма: «Пластининовая ворона» - от 5 до 6 лет «Смешарики» - от 6 до 7 лет	28.04.2025	Воспитатели групп	Справка
15.	Выставка «Моя любимая книжка» приуроченная к международному дню детской книги	02.04.2025	Воспитатели групп	Справка
16.	Выставка детско-родительских работ «Дорого яичко к пасхальному дню»	21.04.2025	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
МАЙ				
1.	Акция «Дороги Победы»	04.05.2023 05.05.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Акция «Внимание, дети!»	29.05.2023 31.05.2023	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
4.	Выставка коллективных рисунков детей и родителей «Мои права»	Май	Социальный педагог Бужнова И.Н.	Справка
5.	Конкурс чтецов «Мы о войне стихами говорим»	06.05.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Приказ
6.	Зарница (от 6 до 7 лет)	07.05.2025	Музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели групп	Справка
7.	Тематическая зона «Дорогами войны» (все группы)	05.05.- 07.05.2025	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
8.	Выпускной балл!	22.05- 23.05.2025	Музыкальные руководители	Справка
9.	Тематический праздник «Давайте сохраним природу» (от 5 до 6 лет)	16.05.2025	Воспитатели групп от 5 до 6 лет	Справка
10.	Природоохранная акция «Спасти и сохранить»	26.05.- 30.05.2025	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
11.	Спортивный праздник «Путешествие	30.05.2025	Инструктор по	Справка

	в страну Игралию» (от 6 до 7 лет)		физической культуре Усынина М.В.	
12.	Игра «Умники и умницы»	27.05.2025	Воспитатели групп от 6 до 7 лет	Справка
13.	Досуг с опытно-исследовательской деятельностью «Волшебный мир»	14.05.2025	Воспитатели групп от 2 до 4 лет	Справка
14.	Музыкальная квиз-игра «Угадайка!» с любимыми героями мультфильмов	16.05.2025	Воспитатели групп от 4 до 5 лет	Справка
15.	Просмотр и обсуждение видеоролика «Детские общественные организации России»	19.05.2025	Воспитатели групп от 5 до 7 лет	Справка

РАЗДЕЛ 4. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

4.1. Педагогическое просвещение родителей

№	Содержание	Ответственный	Итоговый документ
СЕНТЯБРЬ			
1.	Обновление информационных стендов в группе	Воспитатели возрастных групп	Справка
2.	Комплексный мониторинг семьи: - определение типа семьи. - определение образовательного, социального статуса семьи. - анкетирование потребностей родителей в платных образовательных услугах детей; - выявление уровня родительских требований к дошкольному образованию; - наличие опыта семейного воспитания; - уровень включения родителей в деятельность дошкольного учреждения	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Аналитическая справка
3.	Групповые родительские собрания	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
4.	Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
5.	Выставка детско-родительских творческих работ ««Осеннее настроение»»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка

6.	Фоторепортаж «Воспоминания о лете»	Воспитатели групп	Справка
7.	Информационный стенд «Основные направления работы дошкольного учреждения в 2024-2025 учебном году»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
ОКТАБРЬ			
1.	Информационный стенд «О правилах жизни ребенка в семье»	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка
3.	Выставка творческих работ «Все умеют наши мамы» (поделки руками мам ко Дню Матери)	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
4.	Видео презентация «Игры наших детей»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
5.	Акция добра и помощи животным	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
6.	Спортивный досуг «Папа может все» в рамках всероссийского Дня отца	Инструкторы по физической культуре	Справка
НОЯБРЬ			
1.	Листовка по ПДД «Что могу сделать Я»	Воспитатель Уржумова Н.С.	Справка
2.	Тематическое кафе посвященное Дню матери	Воспитатели групп	Справка
3.	Организация наблюдений дома «Проект «Мой цветок»	Воспитатели групп	Справка
4.	Круглый стол «Важность трудового воспитания в семье»		Справка
5.	Информационный стенд «Советы родителям – воспитываем трудолюбие!»	Воспитатель Сайкумова Ж.М.	Справка
ДЕКАБРЬ			
1.	Буклет «Неполная семья и её проблемы»	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка
2.	Детско-родительская выставка «Я рисую мир» приуроченная к Международному Дню художника	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
3.	Памятка «Принципы общения взрослого и ребенка»	Воспитатель Давлетгариева Э.Ф.	Справка
4.	Родительский патруль	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка

5.	Информационный стенд «Умеете ли Вы организовывать досуг Вашей семьи?»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
6.	Выпуск фотогазеты «Зимняя прогулка в детском саду»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
ЯНВАРЬ			
1.	Буклет «Воспитываем грамотного пешехода»	Воспитатель Сайфуллина А.И.	Справка
2.	Памятка «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка
3.	Литературная гостиная «Читаем всей семьей»	Воспитатели групп 4 до 5 лет	Справка
4.	Анкетирование «Уровень удовлетворённости родительской общественности оказанием услуг в учреждении»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
5.	Консультация «Витаминная азбука»	Воспитатель Сайкумова Ж.М.	Приказ
ФЕВРАЛЬ			
1.	Совместное развлечение «Отважные защитники»	Инструкторы по физической культуре	Справка
2.	Консультация «Как помочь ребенку преодолеть неуверенность в себе»	Педагог-психолог	Справка
3.	Информационный стенд «Недооценка важности игры дошкольников»	Воспитатель Воспитатель Титовец М.Г.	Справка
4.	Мастер класс «Учимся общаться»	Педагог психолог	Справка
МАРТ			
1.	Семинар «Внедрение образовательного модуля STEM-технологии»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Тематические развлечения, приуроченные к международному женскому дню	Музыкальные руководители	Справка
3.	Информационный стенд «LEGO-конструирование», в образовательном пространстве»	Воспитатель Гуноева Т.Х.	Справка
4.	Буклет «Как дети попадают в зависимость»»	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка
5.	Родительский патруль	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
АПРЕЛЬ			
1.	Семинар «Особенности подготовки детей к школе»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Информационный стенд «11 способов	Педагог-	Справка

	подарить ребенку СЧАСТЬЕ!!!»	психолог	
3.	Буклет «Наблюдение в природе весной»	Воспитатель	Справка
4.	Родительский патруль	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
5.	Конкурс детских видеороликов «А что такое космос?»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
6.	Выставка детско-родительских работ «Дорого яичко к пасхальному дню»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
МАЙ			
1.	Консультация «Безопасность ребёнка»	Воспитатель Дронова Л.О.	Справка
2.	Размещение видеороликов на экране телевизора первого этажа учреждения «Прикоснись сердцем к подвигу»	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
4.	Тематическая зона «Дорогами войны»	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.	Справка
5.	Стендовая консультация «Семья и семейные ценности»	Социальный педагог Буянова И.Н.	Справка

4.2. Мероприятия, направленные на пропаганду деятельности и образовательных услуг дошкольного образовательного учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1.	Тематические дни			
1.1.	День открытых дверей «О реализации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
1.2.	День открытых дверей «О реализации дополнительных платных образовательных услуг в учреждении» (результаты)	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.	Справка
2.	Информация о работе Учреждения на информационных стендах в групповых ячейках			
2.1.	Режим дня воспитанников,	Сентябрь	Старший	-

	Расписание игр-занятий, расписание утренней гимнастики, ритмопластики, график работы специалистов, администрации Учреждения и др.		воспитатель Чернухина С.В.	
2.2.	На информационном стенде «Образовательная деятельность»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.3.	На официальном сайте Учреждения в разделе «Документы»	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.4.	Освещение деятельности Учреждения на официальном сайте Учреждения в разделе «Новости»	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.5.	Освещение деятельности Учреждения на информационных стендах для родителей с фотоматериалами	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-
2.6.	Освещение деятельности Учреждения на Информационном телемониторе	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.	-

4.3. Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Мероприятия, направленные на выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей (законных представителей) воспитанников в области воспитания и обучения дошкольников			
1.1.	Организация работы ежедневной «Почты доверия»	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
1.2.	Индивидуальные беседы	В течение года	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2. Мероприятия, направленные на выявление мнения родителей о качестве предоставления муниципальной услуги, уровня эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения			
2.1.	Осуществление контроля родительской общественностью за созданием безопасных	Один раз в квартал	Старший воспитатель

	условий для организации образовательного процесса с детьми дошкольного возраста, организацией образовательного процесса		Чернухина С.В.
2.2.	Изучение общественного мнения:		
2.2.1.	определение содержания Образовательной программы дошкольного образования Учреждения в части, формируемой участниками образовательных отношений.		
2.2.2.	удовлетворенность родителей (законных представителей) образовательными услугами Учреждения	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В..
2.2.3.	удовлетворенность родителей (законных представителей) предоставлением муниципальной услуги Учреждением		
2.2.4.	заинтересованность населения предоставлением муниципальной услуги Учреждением		
2.3.	Анкетирование: выявление уровня сентябрь, эффективности работы дошкольного образовательного учреждения, уровня удовлетворённости деятельностью Учреждения	Сентябрь, май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СОЦИУМОМ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заседание микрогруппы в рамках реализации программы ресурсного центра (утверждение плана работы, сроков исполнения)	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В
2.	Реализация проекта «Мы вместе» (туристический слёт «Вместе с семьёй за здоровьем!»)	Сентябрь	Социальный педагог Бужнова И.Н.
3.	Совместное мероприятие с представителями ГИБДД	Сентябрь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.
4.	Выставка рисунков в Отделение ГИБДД полиции ОМВД России по городу Мегиону	Октябрь	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.
5.	Экскурсия в детскую библиотеку	Октябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
6.	Реализация проекта «Мы вместе!» Этнофестиваль «Родная страна»	Ноябрь	Социальный педагог Бужнова И.Н.
7.	Посещение театра	Ноябрь	Музыкальные руководители
8.	Работа в рамках реализации программы ресурсного центра	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В

9.	Экскурсия в детскую художественную школу	Ноябрь	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.
10.	Реализация проекта «Мы вместе»	Ноябрь	Социальный педагог Бужнова И.Н.
11.	Посещение театра	Декабрь	Музыкальные руководители
12.	Тематическое занятие с Экоцентром	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
13.	Совместное мероприятие с представителями ГИБДД	Декабрь	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.
14.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Декабрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
15.	Экскурсия в этнографический музей	Январь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
16.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Январь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
17.	Реализация проекта «МЫ вместе!»	Февраль	Социальный педагог Бужнова И.Н.
18.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Февраль	Старший воспитатель Чернухина С.В.
19.	Реализация проекта «МЫ вместе!»	Март	Социальный педагог Бужнова И.Н.
20.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.
21.	Подготовка работ для участия в ежегодном конкурсе «Марш парков»	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.
22.	Экскурсия в банк	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.
23.	Экскурсия в музыкальную школу	Апрель	Музыкальные руководители
24.	Реализация проекта «МЫ вместе!»	Апрель	Социальный педагог Бужнова И.Н.
25.	Тематическое занятие с Экоцентром	Апрель	Старший воспитатель Чернухина С.В.

26.	Экскурсия в детскую художественную школу	Май	Педагог-организатор Хабибуллина Р.Ш.
27.	Практическое занятие в автогородке по предупреждению ДДТТ МБОУ «СОШ №4»	Май	Инструктор по физической культуре Антипина М.В.
28.	Тематическое занятие с Экоцентром	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.
29.	Работа группы по реализации программы ресурсного центра	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

РАЗДЕЛ 6. КОНТРОЛЬ

6.1. Педагогический мониторинг

6.1.1. Педагогическая диагностика

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Основная первичная педагогическая диагностика		
1.1.	Цель: выявление уровня стартовых условий (исходного уровня развития) воспитанников в освоении образовательных программ дошкольного образования Учреждения, определения задач работы и проектирования образовательного маршрута ребенка на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
	Цель: выявление общих показателей физического развития: антропометрических характеристик ребенка, соматических параметров	Сентябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
1.2.	Основная итоговая педагогическая диагностика		
	Цель: определение степени освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования Учреждения, выявление уровня влияния образовательного процесса, организуемого в Учреждении на развитие детей раннего и дошкольного возраста, степени решения педагогическими работниками Учреждения поставленных задач и определение перспектив дальнейшего проектирования педагогического процесса с учетом новых задач развития воспитанников Учреждения	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В..
	Цель: выявление общих показателей физического развития: антропометрических характеристик ребенка, соматических	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

	параметров		
	Цель: определение степени детского развития воспитанников Учреждения	Май	Старший воспитатель Чернухина С.В.

6.1.2. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1 этап. Диагностика готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования	Сентябрь	Педагог-организатор
2.	2 этап. Диагностика готовности воспитанников старшего дошкольного возраста с 6 до 7 лет к освоению программ начального общего образования	Апрель	Педагог-организатор
3.	Справка по результатам адаптации детей к условиям Учреждения	Ноябрь	Педагог-организатор

6.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тематический контроль «Трудовое воспитание дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Ноябрь	Старший воспитатель Чернухина С.В.
2.	Тематический контроль «Эффективность внедрения STEM-технологии как инновационного подхода в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО»	Март	Старший воспитатель Чернухина С.В.

РАЗДЕЛ 7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Форма отчёта
1.	Заключение муниципальных контрактов с подрядными организациями на поставку товаров, выполнение работ и услуг (в т.ч. запрос стоимости цен на товары и услуги)	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
2.	Заключение муниципальных контрактов на поставку продуктов питания	В течение года	Специалист по закупкам, заместитель	Совещание при заведующем

			заведующего Ямалеева Э.Р.	
3.	Составление план-графика реестра муниципальных контрактов, и оформление копий в бухгалтерию	В течение года	Специалист по закупкам, заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
4.	Ведение реестра контрактов на сайте www.zakupki.gov.ru	В течение года	Специалист по закупкам	Докладная записка, ежеквартально, на основании данных сайта
5.	Работа по заключенным контрактам	В течение года	Специалист по закупкам	Совещание при заведующем
6.	Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	1 раз в полугодие на совещании при заведующем
7.	Отслеживание динамики изменения материально технической базы	Постоянно	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
8.	Ремонт оборудования на территории учреждения	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
9.	Ремонт оборудования, мебели, сантехнических приборов, электрооборудования	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
10.	Организация работы по выполнению мероприятий по энергосбережению	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
11.	Разработка плана мероприятий и организация работ по подготовке к летнему периоду	Март-Апрель	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
12.	Разработка плана мероприятий и организация работ по подготовке к началу нового учебного года	Апрель	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
13.	Организация работы по выполнению плана мероприятий и организация работ по подготовке к началу нового учебного года	Май-Август	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
14.	Приобретение посуды и частичная замена по группам и на пищеблоке	Июль-Август	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
15.	Приобретение канцелярских товаров	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем

16.	Приобретение материалов для детей (при наличии субвенций ХМАО)	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
17.	Приобретение детской мебели, хозяйственных товаров, инвентаря	В течение года	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем
18.	Оформление территории Учреждения	Май-Июль	Заместитель заведующего Ямалеева Э.Р.	Совещание при заведующем