

АОНО Россия по Саратовскому району
Хвостин-Маньковский автономного
округа-Югры

В Единый государственный реестр
АОНО России внесена запись
20.08.2015 г. № 15
ОГРН 5028601357069
ТНН 505061733186

дир. Сорокина АА
(Должность и фамилия-имя-отчество лица
ответственного за запись)

Сорокина АА



Приложение

к постановлению администрации города
от «14» 09 2015г. № 2252



УСТАВ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

№1 «Сказка»

Меганон

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Сказка» (далее – Учреждение) – некоммерческая организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.3. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя могут осуществляться органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Сказка».

Сокращенное наименование: МАДОУ №1 «Сказка».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: 628681, улица Сутормина, дом 6/1, город Мегион, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра.

1.7. Учреждение становится юридическим лицом с момента регистрации в налоговом органе.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках, Российской Федерации, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком во всех судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий города Мегиона в сфере дошкольного образования.

2.2. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;



2.3.2.обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

2.3.3.обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

2.3.4.создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

2.3.5.объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

2.3.6.формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

2.3.7.обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

2.3.8.формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.3.9.обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4.Для достижения цели, указанной в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1.реализация основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе адаптированных программ образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов (в том числе индивидуальные программы реабилитации инвалидов);

2.4.2.осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

2.5.1.проведение мероприятий в сфере образования (выставки, конференции, мастер-классы, семинары, конкурсы, презентации и т.д.);

2.5.2. осуществление приносящей доход деятельности:

2.5.2.1.оказание платных образовательных услуг по направлениям дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем;

2.5.2.2.сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Мегionsка;

2.5.2.3.организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания, в том числе в выходные, праздничные дни, гувернерская служба;



2.5.2.4. организация летнего отдыха детей, проведение досуга, праздников, развлечений.

Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность только по направлениям, установленным настоящим Уставом.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

2.6.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами и требованиями;

2.6.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.6.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.6.4. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

2.6.5. формирование структуры Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.6.6. подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (кроме руководителя), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.6.7. установление заработной платы работникам Учреждения (за исключением руководителя Учреждения), в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мегiona, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

2.6.8. проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации;

2.6.9. разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем в порядке, установленном правовым актом администрации города Мегiona, а также создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения;

2.6.10. разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.6.11. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией;

2.6.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

2.6.13. создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

2.6.14. соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.6.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, иных форм методической работы;



- 2.6.16.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения;
- 2.6.17.индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанника, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 2.6.18.создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- 2.6.19.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении;
- 2.6.20.создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет с размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- 2.6.21.организация работы логопедического пункта (далее логопункт) по адаптированным программам дошкольного образования с целью оказания помощи детям с речевыми нарушениями без перевода ребенка в другую (специализированную) группу согласно Положению о логопункте и ежегодно утвержденным списком воспитанников.
- 2.6.22.осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и правовыми актами Учредителя;
- 2.7.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- 2.7.1.невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2.7.2.реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 2.7.3.соответствие качества образования воспитанников установленным требованиям;
- 2.7.4.за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;
- 2.7.5.нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.
- За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 2.8.В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:
- 2.8.1.образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;
- 2.8.2.участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- 2.8.3.разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;
- 2.8.4.в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- 2.8.5.использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы дошкольного образования, прошедшие экспертизу, а так же



основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и утвержденные приказом руководителя Учреждения, средства от иной приносящей доход деятельности, не запрещенной действующим законодательством.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников, в том числе оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Учреждении обеспечивается в соответствии с соглашением о совместной деятельности специально закрепленным за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания воспитанников во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

организацию питания воспитанников;

текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

определение оптимального режима образовательных занятий;

пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

профилактику, расследование несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

иные мероприятия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.11. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств работодателя.

2.12. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

3. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода

3.1. В целях реализации принципа преемственности общего образования, Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. Основная образовательная программа дошкольного образования Учреждения разрабатывается в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников и утверждается им самостоятельно.



3.2. Образовательный процесс, включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие воспитанника.

3.3. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.4. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей воспитанников в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей воспитанников, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.6. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество и соотношение возрастных групп воспитанников, определяется Учредителем ежегодно и утверждается правовым актом.

Наполняемость групп осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (далее – СанПиН).

Зачисление воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группы, в которых обучение ведется по адаптированным образовательным программам, осуществляется с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого - медико-педагогической комиссии.

3.7. Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

Привет воспитанников в Учреждение осуществляется на основании направления (путевки), выданного Учредителем. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода.

3.8. Учреждение осуществляет учет воспитанников на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.9. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим пребывания воспитанников в группе, а так же рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым руководителем Учреждения.

3.10. Режим работы Учреждения:

пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные

Правительством Российской Федерации;

группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), круглосуточного пребывания.

дошкольное образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования.

3.11. Учреждением за присмотр и уход взимается плата в размере, утвержденном правовым актом Учредителя, с учетом льгот, установленных Учредителем.



Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в Учреждении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в Учреждение.

3.12. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от двух месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются ФГОС ДО.

3.13. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.3. Воспитанники в Учреждении имеют академические права на:

4.3.1. получение бесплатного дошкольного образования в пределах ФГОС ДО;

4.3.2. условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.3.3. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.3.4. защиту от применения методов физического и психического насилия, оскорбления личности;

4.3.5. различные формы поощрений;

4.3.6. защиту своих прав и законных интересов, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.3.7. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

4.3.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.3.9. получение помощи в коррекции имеющихся нарушений в развитии;

4.3.10. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

4.4.1. выбирать с учетом мнения воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные предметы, из перечня, предлагаемого Учреждением;

4.4.2. дать воспитаннику дошкольное образование в семье. Воспитанник, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

4.4.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.4.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.4.5. защищать права и законные интересы воспитанников;



4.4.6.получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

4.4.7.принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.4.8.присутствовать при обследовании воспитанников психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников.

4.4.9.на выплату компенсации в порядке и размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в Учреждение;

4.4.10.выбирать формы получения ребенком образования и Организации, осуществляющей образовательную деятельность, Учреждение не может повлиять на решение родителей о порядке посещения ребенком дошкольной группы, в том числе по причине получения дополнительной образовательной услуги.

4.4.11.иные права, предоставленные родителям (законным представителям) воспитанника в Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

4.5.1.выполнять условия договора об образовании, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, а так же Устав Учреждения в части, касающейся их обязанностей и прав;

4.5.2.заботиться о физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своего ребенка;

4.5.3.соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.5.4. уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4.5.5. нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка;

4.5.6. своевременно вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в срок, указанный в договоре;

4.5.7.своевременно ставить в известность педагогического работника группы или руководителя Учреждения об отсутствии воспитанника или его болезни;

4.5.8.приводить воспитанника в Учреждение здоровым.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами и федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Иные права и обязанности предоставляются и осуществляются родителями (законными представителями) в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

4.6. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Прием на работу в Учреждение, трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым законодательством, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. На основании трудового договора



директор Учреждения издает приказ, о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

4.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.9.1. лишены права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10.1. Устава;

4.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 4.9.2. Устава;

4.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.10.1. Устава.

4.10.1. Лица из числа указанных в пункте 4.9.2. Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности



государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности или к трудовой деятельности в сфере образования при условии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности или о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.11. Для поступления на работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.11.1.паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.11.2.трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.11.3.страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.11.4.документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.11.5.документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующей специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.11.6.медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.11.7.справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

4.11.8.поступающие на работу по совместительству обязательно предъявляют паспорт и справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

При приеме на работу по совместительству, требующую специальных знаний, руководитель имеет право потребовать от работника предъявления диплома или иного документа об образовании или профессиональной подготовки либо их надлежаще заверенных копий, справки о характере и условиях труда по основному месту работы в случае поступления на тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

4.12. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Учреждение обязано ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (при наличии).

4.13. Работник Учреждения имеет право на трудовые и социальные права и свободы:

1) право на участие в управлении Учреждением;

2) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;



3) право на участие в рассмотрении изменений в Устав, новой редакции Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, в обсуждении и принятии указанных документов на общем собрании (конференции) работников Учреждения;

4) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5) право на работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с Учреждением трудовым договором и должностной инструкцией;

6) право на производственные условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

7) право на полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

8) право на оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

9) право на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

10) право на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми безразрешенными законом способами;

11) право на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

12) право на повышение квалификации;

13) право на тайну своих персональных данных.

4.14. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилых помещений в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.14.1.3 рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебная (преподавательская), воспитательная работа; индивидуальная работа с воспитанниками; научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками;



Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, в пределах рабочей недели или учебного года определяется коллективным договором (при его наличии), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника, а также с учетом особенностей, установленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

10) право на добровольное прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

13) право доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

14) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическим работником.



Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Учреждения.

4.16. Работник Учреждения обязан:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденной рабочей программой, строго выполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами и утвержденной в установленном порядке должностной инструкцией;

2) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

4) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

5) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

10) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

4.16.1. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

1) появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

2) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

5) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на



зесь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.17. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

4.17.1. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности один раз в 5 лет на основе оценки их профессиональной деятельности.

Аттестация проводится аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением, в порядке, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Аттестации не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

4.17.2. систематически повышать свою профессиональную квалификацию через различные формы повышения квалификации, в том числе, через участие в мероприятиях (педагогических советах, совещаниях и др.), заявленных в годовом плане Учреждения, присутствие на которых для педагогических работников обязательно;

4.17.3. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

4.17.4. соблюдать законные права и свободы детей;

4.17.5. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.17.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;

4.17.7. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.17.8. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) воспитанников;

4.17.9. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) детей или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.17.10. не использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе



посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

4.17.11. педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов этого педагогического работника.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников;

4.17.12. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

4.17.13. посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие, в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе.

4.18. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

4.18.1. повторного в течение года грубого нарушения настоящего Устава;

4.18.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться руководителем без учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.19. В Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).

4.19.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

4.19.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения соответствующих коллегиальных органов.

4.19.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Управление учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.



Руководитель Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.2.3. координирует и контролирует процедуру приема воспитанников в Учреждение;

5.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН;

5.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.2.8. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений руководителя Учреждения;

5.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению;

5.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.13. распоряжается о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.2.14. представляет в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

5.2.15. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.16. назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.17. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.18. назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2.19. утверждает передаточный акт.



К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.3.Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель.

Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами на основании трудового договора.

5.4.Руководитель осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

5.5.Компетенция руководителя Учреждения:

5.5.1.организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2.выступает от имени Учреждения, представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.5.3.распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.5.4.заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.5.5.утверждает график работы Учреждения;

5.5.6.утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.7.издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, выдает доверенности на осуществление представительства от имени Учреждения;

5.5.8.утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.9.устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором (при наличии);

5.5.10.осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических и иных работников Учреждения;

5.5.11.назначает руководителей профессиональных, методических и творческих объединений, секретаря Педагогического совета;

5.5.12.утверждает приказом реализуемые в Учреждении дополнительные общеразвивающие программы, а также разработанные в соответствии с ней рабочие программы учебных предметов, авторские программы, методы обучения и воспитания;

5.5.13.определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения;

5.5.14.обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.5.15.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников;



5.5.16. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта в порядке, установленном настоящим уставом;

5.5.17. утверждает программы деятельности методических объединений, иные программы и планы по разным направлениям деятельности Учреждения;

5.5.18. подписывает совместно с представителем работников Учреждения Коллективный договор;

5.5.19. представляет Наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

5.5.20. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.6. Руководитель Учреждения:

5.6.1. является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения действующих СанПиН;

5.6.2. своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения надзорных органов;

осуществляет руководство системой пожарной безопасности, в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности;

несет дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

5.6.3. обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

несет дисциплинарную, административную, ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической ответственности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

5.6.4. несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание (конференция) работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается руководителем учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 3 года.



5.7.1.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение общего собрания оформляется протоколом, и подписывается Председателем Общего собрания.

5.7.2.Компетенция Общего собрания:

рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при его наличии), академические права и свободы педагогических работников, в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении;

выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;

заслушивает отчет руководителя Учреждения о выполнении Коллективного договора (при его наличии).

5.8.Наблюдательный совет:

5.8.1.Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.8.2.В состав Наблюдательного совета входят:

представитель администрации города Мегіопо – 1 человек,

представитель департамента муниципальной собственности администрации – 1 человек;

представители работников автономного Учреждения – 2 человека;

представители общественности - 3 человека;

5.8.3.Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.8.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.8.5.Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8.6.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8.7.Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8.8.Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;



в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления, органов администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, и организует ведение протокола.

5.8.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

5.8.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.2.10 Устава.

5.8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

5.8.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, руководитель учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.8.15.1. предложений администрации города или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.8.15.2. предложений администрации города или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии представительств учреждения;

5.8.15.3. предложений администрации города или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения;

5.8.15.4. предложений администрации города или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

5.8.15.5. предложений руководителя учреждения об участии в качестве учредителя или участника учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

5.8.15.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5.8.15.7. по представлению руководителя учреждения проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;

5.8.15.8. предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

5.8.15.9. предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок;



5.8.15.10.предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.8.15.11.предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета;

5.8.15.12.вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8.16.По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.15.1-5.8.15.5, 5.8.15.8 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Администрация города Мегionsa принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.8.17.По вопросу, указанному в подпункте 5.2.15.6 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в администрацию города. По вопросу, указанному в подпункте 5.8.15.11, Наблюдательный совет дает заключение.

5.8.18.По вопросам, требующим заключения Наблюдательного совета, в т.ч. по пункту 5.8.15.6, руководитель учреждения принимает решения на основании заключений Наблюдательного совета.

5.8.19.Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.8.15.7 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются в администрацию города.

5.8.20.По вопросам, указанным в подпунктах 5.8.15.9, 5.8.15.10 и 5.8.15.12 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.8.21.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.15.1-5.8.15.8 и 5.8.15.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.22.Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.8.15.9 и 5.8.15.12 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.23.Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.8.15.10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней.

5.8.24.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.8.25.Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены с одобрения Наблюдательного совета в порядке и с соблюдением сроков их рассмотрения, установленных статьями 16 и 17 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней.

5.9.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.9.1.Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.9.2.Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации города, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.9.3.В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.9.4.Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании



присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.9.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. При принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.9.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.9.7. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания учреждения по требованию администрации города. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию администрации города. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников учреждения.

5.10. Педагогический совет.

5.10.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Члены Педагогического совета считаются принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 год.

Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.10.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе руководителя Учреждения.

Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.10.3. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.10.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.10.4.1. планирование образовательного процесса;

5.10.4.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.10.4.3. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;

5.10.4.4. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.10.4.5. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения



отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;

5.10.4.6. утверждение основной образовательной программы дошкольного образования;

5.10.4.7. обсуждение и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;

5.10.4.8. утверждение системы внутреннего мониторинга качества образования;

5.10.4.9. рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта, проведение анализа результатов мониторинга качества образования;

5.10.4.10. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.10.4.11. представление педагогических работников к различным видам поощрений;

5.10.4.12. рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

5.10.4.13. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю Учреждения;

5.10.4.14. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.10.4.15. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

5.10.4.16. решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности Учреждения.

5.11. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

5.12. В Учреждении могут создаваться иные профессиональные и творческие объединения, комиссии направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.13. В Учреждении может действовать родительский комитет в каждой возрастной группе, который содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания воспитанников.

5.14. По инициативе родителей (законных представителей) в Учреждении может создаваться совет родителей воспитанников (далее - Совет родителей).

5.14.1. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

5.14.2. Совет родителей состоит из председателей родительского комитета от каждой возрастной группы Учреждения, и действует согласно Положению о Совете родителей.

5.14.3. Совет родителей имеет право:

вносить предложения по вопросам, касающимся сотрудничества дошкольного учреждения и семьи;

оказывать содействие Учреждению в проведении массовых мероприятий с детьми и с родителями (законными представителями) воспитанников;

согласовывать локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников;



на экспертную оценку локальных актов, затрагивающих права воспитанников;
на контроль за выполнением принятых решений.

5.14.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается администрацией города по представлению департамента образования и молодежной политики и по согласованию департамента муниципальной собственности одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за учреждением или одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

6.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

6.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от осуществления иной, приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением администрацией города или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников и от приносящей доходы иной деятельности, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

6.10. Учредитель не имеет права на получение доходов Учреждения от осуществления им деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это



имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия администрации города

6.12. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему администрацией города, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных уставом.

6.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.14. Учреждение ежегодно представляет администрации города расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия администрации города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией города не осуществляется.

7. Виды локальных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные нормативные акты: приказы, положения, правила, инструкции, договоры.

7.6. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются руководителем Учреждения.

7.7. Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нём устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

7.8. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.



7.9. Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

7.10. Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются инструкцией по делопроизводству Учреждения.

7.11. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

7.12. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и их регистрация производится в соответствии с действующим Законодательством.

9.2. Изменения и дополнения вступают в силу после государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГ ИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 11 » 09 2017 г.

№ 2152

Об изменении наименования и утверждении Устава
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка»
в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью приведения наименования и Устава учреждения в соответствие с действующим законодательством

1.Изменить наименование муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» на муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение №1 «Сказка».

2.Утвердить Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» в новой редакции, согласно приложению.

3.Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка» Х.Х.Кадралиевой зарегистрировать Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» в новой редакции, в соответствии с действующим законодательством.

4.Считать утратившими силу постановления администрации города:
от 30.12.2011 №3007 «Об изменении типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №1 «Сказка»;

от 25.10.2012 №2405 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка»;

от 25.12.2012 №2987 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка»;

от 24.12.2014 №3165 «О внесении изменений в Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Сказка»;

5.Контроль за исполнением постановления возложить на директора департамента образования и молодежной политики администрации города Г.Ю.Метринскую.

Глава администрации города



М.С.Игитов

Пропрошено, пронумеровано

и скреплено печатью 28 лист(а)ов

Заведующий К.Х. Кадралиева

