



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»

О.Б.Домошенко

Приказ от 16.10.2020 №163-О

ПОРЯДОК

взимания родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №1 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком (детьми) (далее - Порядок взимания, родительская плата), устанавливает механизм взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении №1 «Сказка» (далее - учреждение).

1.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении является одним из источников доходной части бюджета.

1.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в учреждении устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части затрат по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком устанавливается постановлением администрации муниципального образования город Мегион.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком (детьми) взимается на основании заключённого договора об оказании соответствующих услуг между учреждением и родителем (законным представителем) ребёнка.

2.2. Родительская плата вносится ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за текущим.

2.3. При задолженности по родительской плате более чем за два месяца учреждение обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) учреждение вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4. Взимание родительской платы производится в следующем порядке:

2.4.1. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка (детей) в списках учреждения, за исключением случаев:

болезни ребёнка, карантина, оздоровления (реабилитации) при представлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;

отпуска на оздоровительный период сроком на 72 календарных дня в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления (приложение 1 к Порядку взимания);

приостановления образовательной деятельности в учреждении в связи с отключением энерготепловодоснабжения, проведением санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов, подтверждённых приказом руководителя учреждения;

в случае приостановления функционирования учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизация, дезинсекция), по решению суда, на

основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период простоя учреждения;

при отсутствии ребенка в учреждении по желанию родителей (законных представителей) при введении на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югры режима повышенной готовности, ограничительных мер и мероприятий.

2.4.2. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 2.4.1. настоящего порядка, родитель (законный представитель) оплачивает 5,93% в день от установленного размера родительской платы.

2.5. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении производится бухгалтерией учреждения в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей, за предыдущий месяц.

2.6. Начисление родительской платы начинается с момента издания приказа руководителем учреждения о зачислении ребёнка в учреждение.

2.7. Бухгалтерия учреждения ежемесячно производит начисление родительской платы в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за текущим.

2.8. Бухгалтерия ежемесячно составляет накопительную ведомость о размере родительских взносов за предыдущий месяц.

2.9. Учреждение, в соответствии с накопительной ведомостью, доводит до родителей (законных представителей) информацию о размере родительских взносов подлежащих оплате, в письменной форме, утвержденной локальным актом.

2.10. Родительская плата вносится путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения.

2.11. Возврат суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя учреждения путем перечисления на лицевой счет получателя.

3. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в учреждении возможно полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы

3.1. Перечень категорий детей, за присмотр и уход за которыми в учреждении не взимается родительская плата:

дети-инвалиды:

дети с туберкулёзной интоксикацией;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком (детьми) из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей в учреждении взимается частично (в размере 50%).

3.3. Право на полное или частичное освобождение (в размере 50%) от взимания родительской платы, предусмотренное пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка взимания, возникает с даты представления родителями (законными представителями) в учреждение, заявления (приложение 2 к Порядку взимания) о полном или частичном освобождении от взимания родительской платы, а также документов, подтверждающих данное право.

3.4. Полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

3.5. При наличии у родителей (законных представителей) нескольких оснований для снижения размера родительской платы учитывается только одно, указанное родителем (законным представителем) в его заявлении.

3.6. Руководитель учреждения вправе производить проверку оснований, на которые ссылается родитель (законный представитель) для реализации права на полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания родительской платы.

3.7. Родительская плата снижается (на 50%) / не взимается) на один календарный год со дня поступления от родителей (законных представителей) заявления с приложением соответствующих документов.

4. Контроль

4.1. Контроль за Порядком взимания и рассмотрения жалоб родителей (законных представителей) осуществляет департамент образования и молодежной политики администрации города Мегиона.

4.2. Родители (законные представители) вправе:
получать консультативную помощь по вопросам, возникающим в связи с начислением и взиманием родительской платы;

знакомиться с настоящим Порядком взимания;

знакомиться с ведомостью по расчётам за присмотр и уход в учреждении.

4.3. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящего Порядка взимания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребёнком (детьми)
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении №1 «Сказка»

Заведующему муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
№1 «Сказка»
О.Б.Домошенко

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребёнком _____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)
« _____ » 20 _____ г. рождения, возрастная группа _____
(Дата рождения ребёнка)
с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г. в связи с _____

Ответственность за прохождение моим ребёнком образовательной программы
дошкольного образования на время отсутствия моего ребёнка в МАДОУ №1 «Сказка» беру
на себя _____ / _____ /
подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя)

« _____ » 20 _____ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО:

Бухгалтерия _____

Приложение 2
к Порядку взимания родительской платы
за присмотр и уход за ребенком (детьми)
в муниципальном автономном
дошкольном образовательном учреждении
№1 «Сказка»

Заведующему муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
№1 «Сказка»

О.Б.Домошенко

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

(адрес электронной почты)

(контактный телефон)

Заявление

Прошу предоставить полное или частичное (в размере 50%) освобождение от взимания
родительской платы моему ребёнку (нужное выбрать)

_____ (фамилия, имя ребёнка, дата рождения)
посещающего группу _____ и относящегося

к категории « _____ »

(указать категорию из раздела 3 Порядка взимания)

с _____.

К заявлению прилагаю копии документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Подпись _____