

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ №1 «Сказка»  
О.Б.Домошенко  
Приказ от 29.09.2017г. №161-О



## Положение о рабочей программе дополнительного образования детей

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с п.1 ст.75 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.09.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения №1 «Сказка» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

### 2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения, воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание Программ должно соответствовать:

2.1.1. Достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

2.1.2. Соответствующему уровню образования (дошкольному);

2.1.3. Направленным Программам (познавательно-речевой, художественно-эстетической, социально-личностной, физкультурно-оздоровительной);

2.1.4. Современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении).

### 3. Содержание Программы

3.1. Содержание Программы должно быть направлено на:

3.1.1. Формирование и развитие творческих способностей детей;

3.1.2. Удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

3.1.3. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

3.1.4. Приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

3.1.5. На организацию их свободного времени, адаптацию к жизни в обществе;

- 3.1.6. Выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- 3.1.7. Укрепление психического и физического здоровья детей;
- 3.1.8. Взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.
- 3.2. Содержание Программы должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

#### **4. Технология разработки Программы**

4.1. Программа составляется педагогом по определенному курсу дополнительного образования детей, на учебный год.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом руководителя Учреждения.

#### **5. Структура Программы**

5.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- 5.1.1. Титульный лист
- 5.1.2. Пояснительная записка
- 5.1.3. Учебно-тематический план
- 5.1.4. Календарно-тематический план
- 5.1.5. Содержание изучаемого курса
- 5.1.6. Методическое обеспечение Программы
- 5.1.7. Список литературы

#### **6. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

- 6.1. На титульном листе рекомендуется указывать:
  - 6.1.1. Наименование образовательного учреждения;
  - 6.1.2. Где, когда и кем утверждена Программа;
  - 6.1.3. Название Программы;
  - 6.1.4. Возраст детей, на которых рассчитана Программа;
  - 6.1.5. Срок реализации;
  - 6.1.6. Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы;
  - 6.1.7. Название города, в котором реализуется Программа;
  - 6.1.8. Год разработки;
- 6.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:
  - 6.2.1. Направленность;
  - 6.2.2. Новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
  - 6.2.3. Цель и задачи Программы;
  - 6.2.4. Отличительные особенности данной Программы от уже существующих образовательных программ;
  - 6.2.5. Возраст детей, участвующих в реализации Программы;
  - 6.2.6. Сроки реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
  - 6.2.7. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
  - 6.2.8. Формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).



- 6.3. Учебно-тематический план должен содержать:
- 6.3.1. Перечень разделов и тем;
  - 6.3.2. Количество часов по каждой;
  - 6.3.3. Цели, задачи;
  - 6.3.4. Наглядные пособия, технические средства;
  - 6.3.5. Предварительная работа
- 6.4. Календарно-тематический план Программы должен содержать:
- 6.4.1. Перечень разделов, тем;
  - 6.4.2. Количество часов по каждой.
  - 6.4.3. Планируемая дата проведения занятия.
- 6.5. Содержание Программы отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
- 6.6. Методическое обеспечение:
- 6.6.1. Обеспечение Программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
  - 6.6.2. Рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;
  - 6.6.3. Дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.
- 6.7. Список литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

## 7. Оформление Программы

7.1. Текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; поля: верхнее, нижнее - 1 см, правое - 3см, левое - 1см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

7.3. Учебно-тематическое и календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы:

№ п/п	Тема	Цели, задачи	Наглядные пособия, технические средства	Количество часов	Планируемая дата	Предварительная работа
Раздел (        часов)						
1.	...					

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

7.5. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя.

## 8. Утверждение Программы

8.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом руководителя Учреждения.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

8.2.1. Обсуждение Программы на заседании педагогического совета;

8.2.2. Допускается проведение экспертизы Программы с привлечением внешних экспертов (не является обязательной).

8.2.3. Утверждение руководителем Учреждения.

8.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем заведующего, курирующим данное направление.

## 9. Общий порядок хранения Программ

9.1. Один экземпляр утвержденных Программ хранится в документации Учреждения в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается для осуществления учебного процесса.

9.2. Администрацией учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением Программ.

9.3. Освоение Программ завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме:

- отчетной выставки;
- отчетного концерта;
- соревнования;
- конкурса;
- фестиваля;
- конференции и т.д.